



ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.03. 2015г.

№ 9-п

Об утверждении Рекомендаций по предоставлению документов для расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах на территории Томской области и Рекомендуемого перечня документов, предоставляемых для расчета тарифов

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Томской области от 10 апреля 2001 года № 21-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области», распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», Положением о Департаменте тарифного регулирования Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 31.10.2012 № 145:

1. утвердить Рекомендации по предоставлению документов для расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах на территории Томской области согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. утвердить Рекомендуемый Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах на территории Томской области в Департамент тарифного регулирования Томской области и требования к ним согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

И.о. начальника Департамента

М.А. Крынин

Рекомендации по предоставлению документов для расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах на территории Томской области

I Общие положения

1. Настоящие Рекомендации по предоставлению документов для расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах на территории Томской области (далее - Рекомендации) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», Законом Томской области от 10 апреля 2001 года № 21-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Томской области», распоряжением Минтранса России от 18.04.2013 № НА-37-р «О введении в действие Методических рекомендаций по расчету экономически обоснованной стоимости перевозки пассажиров и багажа в городском и пригородном сообщении автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования», Положением о Департаменте тарифного регулирования Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 31.10.2012 № 145.

2. Настоящие Рекомендации определяют процедуру и сроки предоставления документов для расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах на территории Томской области.

3. Настоящие Рекомендации распространяются на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам на территории Томской области.

II. Понятия, используемые в настоящем распоряжении

регулируемая организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам на территории Томской области;

регулирующий орган - уполномоченный орган по расчету тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах на территории Томской области, Департамент тарифного регулирования Томской области;

тарифы на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам на территории Томской области - ценовые ставки, по которым осуществляются расчеты между перевозчиком и пассажиром за проезд и провоз багажа (далее – тарифы);

текущий год – текущий календарный год;

отчетный год – календарный год, предшествующий текущему году.

III. Процедура и сроки предоставления документов для расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на межмуниципальных маршрутах на территории Томской области

4. Для рассмотрения предоставленных документов для расчета тарифов регулируемая организация предоставляет в регулирующий орган документы, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению (далее – Перечень документов).

5. Предоставление документов для расчета тарифов, согласно Перечню документов, направляются в регулирующий орган почтовым отправлением, либо нарочным.

6. Документы, поступившие в регулирующий орган для расчета тарифов (далее – Предложение), регистрируются регулирующим органом в день их поступления с присвоением входящего номера.

7. Регулирующий орган в течение 14 рабочих дней с даты поступления Предложения анализирует его на предмет соответствия Перечню документов.

8. В случае, если Предложение не соответствует Перечню документов, регулирующий орган в срок не позднее 5 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7, направляет регулируемой организации запрос о предоставлении недостающих документов. Регулируемая организация предоставляет запрашиваемые регулирующим органом документы в течение 14 рабочих дней со дня поступления запроса.

9. При предоставлении регулируемой организацией запрашиваемых документов в соответствии с пунктом 8, регулируемый орган в течение 14 рабочих дней с даты поступления запрашиваемых документов анализирует их на предмет соответствия Перечню документов.

10. При предоставлении регулируемой организацией запрашиваемых в соответствии с пунктом 8 документов или представлении полного перечня документов в соответствии с пунктом 4 регулирующий орган принимает решение о начале процедуры рассмотрения предоставленных документов для расчета тарифов. О принятом решении регулирующий орган письменно уведомляет регулируемую организацию в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

11. Срок принятия решения по предоставленным документам для расчета тарифов не должен превышать 60 календарных дней со дня направления регулируемой организации письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения Предложения.

12. Датой начала рассмотрения Предложения по предоставленным документам для расчета тарифов является дата направления письменного уведомления о начале процедуры рассмотрения Предложения.

13. В случае необходимости срок рассмотрения Предложения может быть продлен на 30 рабочих дней, но при этом срок рассмотрения Предложения не должен превышать шести месяцев со дня регистрации поступившего Предложения.

14. Решение о продлении срока рассмотрения Предложения принимает руководитель регулирующего органа, при этом регулирующий орган информирует регулируемую организацию о продлении срока рассмотрения Предложения, а также причинах, послуживших основанием для такого продления, в письменном виде не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения Предложения.

15. В случае, если в ходе анализа Предложения у регулирующего органа возникнет необходимость уточнений Предложений, либо их обоснований, регулирующий орган запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а регулируемая организация представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

16. По результатам рассмотрения Предложения регулируемой организации регулирующий орган готовит экспертное заключение о целесообразности или нецелесообразности установления (изменения) тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам, по которым регулируемая организация осуществляет перевозку пассажиров и багажа на территории Томской области или отсутствии экономического обоснования в установлении (изменении) тарифов.

Рекомендуемый перечень документов,
предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
для расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования на межмуниципальных маршрутах на территории Томской области
в Департамент тарифного регулирования Томской области
и требования к ним

I. Рекомендуемый перечень документов

1. Письмо регулируемой организации с мотивированным обоснованием необходимости рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов.
2. Опись документов, предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по межмуниципальным маршрутам на территории Томской области по форме согласно приложению № 1 к Перечню документов.
3. Калькуляция экономически обоснованной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства по форме согласно приложению № 2 к Перечню документов.
4. Производственная программа перевозчика на перевозку автомобильным общественным транспортом по форме согласно приложению № 3 к Перечню документов, согласованная с Департаментом транспорта, дорожной деятельности и связи Томской области.
5. Расчет величины расходов на оплату труда водителей автобусов и кондукторов по форме согласно приложению № 4 к Перечню документов.
6. Расчет расходов на топливо для автобусов по форме согласно приложению № 5 к Перечню документов.
7. Расчет расходов на износ и ремонт шин автобусов по форме согласно приложению № 6 к Перечню документов.
8. Расчет расходов на техническое обслуживание и ремонт по форме согласно приложению № 7 к Перечню документов.
9. Расчет амортизации пассажирских транспортных средств на 1 км пробега (предоставляется при наличии автобусов на балансе регулируемой организации) по форме согласно приложению № 8 к Перечню документов.
10. Расчет арендной платы пассажирских транспортных средств на 1 км пробега (при наличии арендованных автобусов) по форме согласно приложению № 9 к Перечню документов.
11. Расчет прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами по форме согласно приложению № 10 к Перечню документов.
12. Копии договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа на межмуниципальных маршрутах с Администрацией Томской области или уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее – основной договор перевозки) или копии договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа на межмуниципальных пригородных маршрутах с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим основной договор перевозки.
13. Копии паспортов всех транспортных средств, которыми осуществляется перевозка пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулируемой организацией.

14. Копия федерального отраслевого соглашения по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту (далее – Соглашение) и копия письма о присоединении к Соглашению (предоставляется только в случае присоединения регулируемой организации к Соглашению).

15. Копия межрегионального, регионального, отраслевого, территориального соглашения регулирования отношений в сфере труда (далее – соглашение в сфере труда) (предоставляется только в случае подписания регулируемой организации соглашения в сфере труда или присоединения регулируемой организации к соглашению в сфере труда).

16. Копия статистической отчетности Форма 65-автотранс за отчетный год и отчетные периоды текущего года (предоставляются всеми регулируемыми организациями за исключением микропредприятий).

17. Копии налоговых деклараций (в зависимости от режима налогообложения) за отчетный год и отчетные периоды текущего года.

18. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и отчетные периоды текущего года (для субъектов малого предпринимательства упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность) (предоставляется регулируемыми организациями, кроме индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности).

19. Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР) за отчетный год и последний отчетный период текущего года.

20. Копии документов по учету основных средств на все автобусы (Акты о приеме-передаче объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-1, для индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, – договор купли-продажи и акт приема-передачи).

21. Копии договоров аренды транспортных средств по всем арендованным автобусам.

22. Дополнительные материалы (прочие документы или копии документов, предоставляются при необходимости по усмотрению регулируемой организации).

II. Требования к документам, предоставляемым регулируемыми организациями

23. Письмо регулируемой организации с мотивированным обоснованием необходимости расчета тарифов предоставляется регулируемой организацией в регулирующий орган на бумажном носителе, подписанное руководителем (или иным уполномоченным лицом регулируемой организации), скрепленное печатью регулируемой организации

24. Документы, указанные в пунктах 2-11 Перечня документов, предоставляются регулируемой организацией в регулирующий орган на бумажном носителе, подписанные руководителем (или иным уполномоченным лицом регулируемой организации), главным бухгалтером, исполнителем, скрепляется печатью регулируемой организации, а также в электронном виде в программе для работы с электронными таблицами Microsoft Excel с сохранением формул расчета.

25. Копии документов, указанные в пунктах 12-21 Перечня документов, предоставляются регулируемой организацией в регулирующий орган на бумажном носителе, заверенные руководителем (или иным уполномоченным лицом регулируемой организации), скрепленные печатью регулируемой организации.

26. В случае подписания или заверения документов, указанных в пунктах 1-21 Перечня документов лицом, не являющимся руководителем организации, в состав Предложения должна прилагаться заверенная руководителем копия доверенности на уполномоченное лицо, скрепленная печатью организации.

27. Заверение документов производится регулируемой организацией согласно ГОСТ Р 6.30-2003 Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов (утвержденный постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 №65-ст).

28. Допускается заверение пачки прошитых тканевой нитью и пронумерованных копий документов, при этом концы нити должны быть заклеены способом, исключающем расшивку пачки без повреждения оттиска печати и сведений о дате заверения и заверившем лице (его фамилия, инициалы, должность), которые в этом случае следует проставлять на обороте последней страницы пачки.

29. В случае предоставления дополнительных материалов для целей государственного регулирования тарифов, также необходимо соблюдать требования, установленные пунктом 27 Перечня документов.

30. Материалы, представленные с нарушением вышеуказанных требований, не будут приниматься к рассмотрению для целей государственного регулирования тарифов.

Опись документов,
предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для
расчета тарифов на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом
общего пользования по межмуниципальным маршрутам на территории Томской области

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	
		от	до
1	Калькуляция экономически обоснованной стоимости 1 км пробега пассажирского транспортного средства на _____ год		
2	Производственная программа перевозчика на перевозку автомобильным общественным транспортом (Форма 1)		
3	Расчет величины расходов на оплату труда водителей автобусов и кондукторов (Форма 2)		
4	Расчет расходов на топливо для автобусов (Форма 3)		
5	Расчет расходов на износ и ремонт шин автобусов (Форма 4)		
6	Расчет расходов на техническое обслуживание и ремонт (Форма 5)		
7	Расчет амортизации пассажирских транспортных средств на 1 км пробега (Форма 6) (предоставляется при наличии автобусов на балансе регулируемой организации)		
8	Расчет арендной платы пассажирских транспортных средств на 1 км пробега (Форма 6.1) (при наличии арендованных автобусов)		
9	Расчет прочих расходов по обычным видам деятельности в сумме с косвенными расходами (Форма 7)		
10	Копии договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа на межмуниципальных пригородных маршрутах с Администрацией Томской области или уполномоченным органом в сфере организации транспортного обслуживания населения или копии договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа на межмуниципальных пригородных маршрутах с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим основной договор перевозки		
11	Копии паспортов всех транспортных средств, которыми осуществляется перевозка пассажиров и багажа по межмуниципальным маршрутам регулируемой организацией		
12	Копия федерального отраслевого соглашения по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту и копия письма о присоединении к Соглашению (предоставляется только в случае присоединения регулируемой организации к Соглашению)		
13	Копия межрегионального, регионального, отраслевого, территориального соглашения регулирования отношений в сфере труда (предоставляется только в случае подписания регулируемой организации соглашения в сфере труда или присоединения регулируемой организации к соглашению в сфере труда)		

14	Копия статистической отчетности Форма 65-автотранс за отчетный год и отчетные периоды текущего года (предоставляются всеми регулирующими организациями за исключением микропредприятий)	
15	Копии налоговых деклараций (в зависимости от режима налогообложения) за отчетный год и отчетные периоды текущего года	
16	Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год и отчетные периоды текущего года (для субъектов малого предпринимательства упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность) (предоставляется регулирующими организациями, кроме индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности)	
17	Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР) за отчетный год и последний отчетный период текущего года	
18	Копии документов по учету основных средств на все автобусы (Акты о приеме-передаче объектов основных средств по унифицированной форме № ОС-1, для индивидуальных предпринимателей в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности, – договор купли-продажи и акт приема-передачи)	
19	Копии договоров аренды транспортных средств по всем арендованным автобусам	
20	Дополнительные материалы (прочие документы или копии документов, предоставляются при необходимости по усмотрению регулируемой организации)	

Руководитель _____ (ФИО)
подпись