



## ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

04.09.2024

№ 12-п

город Томск

Об утверждении Порядка деятельности коллегиального органа Департамента тарифного регулирования Томской области

В соответствии с пунктом 6 Типового положения об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2011 № 97, а также пунктами 13, 14 Положения о Департаменте тарифного регулирования Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 31.10.2012 № 145,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок деятельности коллегиального органа Департамента тарифного регулирования Томской области согласно приложению.
2. Комитету информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг Департамента тарифного регулирования Томской области обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента тарифного регулирования Томской области.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

О.Н. Касьянова



УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента тарифного  
регулирования Томской области от  
04.09.2024 № 12-п

Порядок деятельности коллегиального органа  
Департамента тарифного регулирования Томской области

1. Общие положения

1. Коллегиальным органом Департамента тарифного регулирования Томской области (далее - Департамент) является правление Департамента (далее - правление).

2. Требования к составу правления и основные положения порядка деятельности правления установлены пунктами 13, 14 Положения о Департаменте тарифного регулирования Томской области, утвержденного постановлением Губернатора Томской области от 31.10.2012 № 145.

В состав правления без права передачи полномочий иным лицам входят сотрудники Департамента в количестве не более 7 человек (в том числе начальник Департамента, являющийся председателем правления) и один представитель антимонопольного органа, а при рассмотрении и принятии решений по вопросам регулирования цен (тарифов) в области электроэнергетики - также один представитель от совета рынка. Секретарь правления назначается председателем правления из числа сотрудников Департамента и не является членом правления.

3. Настоящий Порядок деятельности коллегиального органа Департамента тарифного регулирования Томской области (далее - Порядок) устанавливает:

1) порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседании правления, включая подготовку повесток заседаний правления, обосновывающих материалов и проектов решений, а также сроки представления материалов к заседанию правления;

2) процедуру проведения заседания правления.

4. Основной формой работы правления являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5. Заседания правления являются открытыми по составу участников.

2. Порядок подготовки вопросов для рассмотрения на заседании правления

6. Вопросы на заседание правления выносятся комитетами Департамента в соответствии с компетенцией.

7. Комитет, который выносит вопрос на заседание правления, обязан не позднее чем за 12 календарных дней до дня проведения заседания правления представить вопрос секретарю правления для внесения в повестку заседания правления.

8. Секретарь правления обязан:

1) разместить повестку заседания правления на официальном сайте Департамента в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2) не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания правления известить членов правления, не являющихся государственными гражданскими служащими Томской области, замещающими в Департаменте должности, о дате, времени и месте проведения заседания правления.

9. Обеспечение деятельности правления, извещение регулируемых организаций о дате, времени и месте заседания правления в порядке и сроки, установленные законодательством, осуществляется комитетом информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально – значимых товаров и услуг Департамента.

10. Подготовка проектов решений и ознакомление с материалами к заседанию правления осуществляется комитетом Департамента, к компетенции которого относится вопрос, вынесенный на заседание правления.

Ознакомление с материалами к заседанию правления осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством.

### 3. Процедура проведения заседания правления

11. Перед началом заседания правления секретарем правления устанавливаются личности явившихся представителей регулируемых организаций и проверяются их полномочия.

Заседание правления считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, уполномоченных рассматривать соответствующие вопросы.

12. Рассмотрение вопроса на заседании правления может быть перенесено или отложено в случаях и на сроки, предусмотренные законодательством. Основания и срок переноса или отложения рассмотрения вопроса отражаются в протоколе заседания правления.

В случае невозможности рассмотрения вопроса на текущем заседании правления по предложению члена правления или представителя регулируемой организации в заседании правления может быть объявлен перерыв не более чем на 9 календарных дней.

13. При проведении заседания правления председатель:

- 1) определяет правомочность заседания правления;
- 2) докладывает о явке лиц, участвующих в заседании правления;
- 3) объявляет вопрос повестки и предоставляет возможность представителю комитета Департамента, который вынес вопрос на заседание правления, для доклада основных тезисов и предложений;
- 4) предоставляет возможность лицам, участвующим в заседании правления, задать вопросы представителю комитета Департамента, вынесшему вопрос на заседание правления;
- 5) выносит вопрос на голосование.

14. При наличии у представителей регулируемой организации особого мнения, изложенного письменно, оно приобщается к материалам правления и отражается в протоколе заседания правления.

Рассмотрение вопроса завершается вынесением решения правления по рассматриваемому вопросу.

Датой принятия решения правления по рассматриваемому вопросу считается дата проведения заседания правления, на котором рассматривался соответствующий вопрос.

В случае возникновения у члена правления обстоятельств, свидетельствующих о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член правления сообщает об этом в порядке, установленном

законодательством, и не принимает участие в голосовании по соответствующему вопросу.

15 Фиксация результатов голосования членов правления осуществляется секретарем правления.

16. Решения, принятые на заседании правления, оформляются протоколом, который заверяется секретарем правления и утверждается председателем правления.

Член правления, проголосовавший против принятия решения, вправе не позднее следующего дня после заседания правления представить письменную позицию секретарю правления.

17. Оформление протоколов заседания правления, осуществляется секретарем правления.

Комитет Департамента, который выносил вопрос на заседание правления, представляет секретарю правления необходимые для оформления протокола материалы не позднее 2 календарных дней со дня заседания правления.

Подготовленный протокол заседания правления представляется на подпись председателю правления в срок не позднее 5 дней со дня проведения заседания правления. Председатель правления подписывает протокол заседания правления в течение 1 рабочего дня.

Решение об установлении цен (тарифов) и их предельных уровней принимается по итогам заседания правления в форме приказа Департамента.

18. Оригиналы протоколов заседаний правления хранятся у секретаря правления.

19. Регистрация протоколов заседаний правления осуществляется комитетом информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг Департамента.

20. Копия протокола заседания правления и заверенная копия решения об установлении цен (тарифов) и их предельных уровней направляются соответствующей регулируемой организации в порядке и сроки, установленные законодательством.

21. Размещение на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола заседания правления и решения об установлении цен (тарифов) и их предельных уровней, а также публикация решения об установлении цен (тарифов) и их предельных уровней в источнике официального опубликования нормативных правовых актов осуществляются в порядке и сроки, установленные законодательством.