



**ТОМСКЭНЕРГОСБЫТ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ №1**

город Томск, Первого января две тысячи двадцать второго года

**Акционерное общество «Томская энергосбытовая компания»** (сокращенное наименование – **АО «Томскэнергосбыт»**) (индекс 634034, город Томск, ул. Котовского, 19, зарегистрировано 31.03.2005 г. Инспекцией Федеральной налоговой службы по городу Томску, ОГРН 1057000128184, ИНН 7017114680, КПП 785150001), в лице Генерального директора Кодина Александра Викторовича, действующего на основании Устава АО «Томскэнергосбыт» (далее Общество), уполномочивает заместителя генерального директора по реализации электроэнергии **Булгакова Алексея Владимировича** (паспорт гражданина РФ: серия 69 16 № 719346, выдан 06.10.2016 г. Отделом УФМС России по Томской области в Советском районе гор. Томска), на осуществление следующих действий:

**1. Заключать и подписывать от имени Общества:**

- договоры энергоснабжения, договоры купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) и соглашения к ним; договоры оказания услуг по передаче электрической энергии; договоры, связанные с обращением электрической энергии и мощности на оптовом рынке электроэнергии и мощности; договоры с инфраструктурными организациями, предоставляющими Обществу право участия на оптовом рынке электрической энергии (мощности), а также подписывать необходимые приложения и дополнения к ним, протоколы разногласий (согласования разногласий), акты сверок с потребителями энергии, акты отпуска электрической энергии и иные документы, связанные с заключением договоров;

- гражданско-правовые и иные договоры и соглашения, в том числе по текущей деятельности, а также подписывать необходимые приложения и дополнения к ним, протоколы разногласий (согласования разногласий), акты сверок с контрагентами и иные документы, связанные с заключением договоров.

**2. Рассматривать, согласовывать и подписывать приложения к договорам энергоснабжения (купли-продажи) электрической энергии – Типовые профили нагрузки (суточный график потребления активной мощности (энергии)).**

**3. Совершать действия и формальности, связанные с исполнением договоров (соглашений, контрактов), заключенных Обществом на оптовом и розничном рынках электроэнергии и мощности, в том числе подписывать любую сопутствующую документацию, оформляемую в процессе их исполнения.**

**4. Представлять интересы Общества:**

- во всех предприятиях, учреждениях, организациях и перед иными третьими лицами по всем вопросам, связанным с деятельностью Общества на оптовом и розничном рынках электроэнергии и мощности, а также совершать все необходимые действия, направленные на защиту законных прав и интересов Общества в указанных органах;

- в лицензирующих и контролирующих органах, в том числе в органах, регулирующих деятельность энергоснабжающих и энергосбытовых организаций, с правом подачи и подписания необходимых заявлений, объяснений, подачи (направления) необходимых документов в указанные органы, получения соответствующих документов от указанных органов, обжалование их действий (бездействий), совершение всех иных необходимых действий, направленных на защиту прав и интересов Общества в указанных органах;

- во всех органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, в государственных и негосударственных, муниципальных учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, по вопросам, относящимся к компетенции и хозяйственной деятельности Общества, в налоговых, таможенных, финансовых органах всех уровней, органах внутренних дел РФ, органах прокуратуры, государственных внебюджетных фондах всех уровней, Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Томской области, Управлении Федеральной антимонопольной службы по Томской области, в отношениях с иными лицами;

- в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации, при рассмотрении судебных дел мировыми судьями во всех судебных инстанциях, с правом совершения всех процессуальных действий, предусмотренных ст. ст. 44, 45, 54, 55 УПК РФ, ст. 54 ГПК РФ, ст. 62

АПК РФ, в том числе с правом подписания искового заявления и отзыва на исковое заявление, предъявления искового заявления в суд, подписания заявления об обеспечении иска, передачи дела в третейский суд, предъявления встречного иска, полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменения предмета или основания иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, обжалования судебных актов, подписание заявления о принесении протеста, подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам и в порядке надзора, предъявления и отзыва исполнительных документов, требования принудительного исполнения судебного акта, обжалования постановления и действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя, требования передачи и получения присужденных в пользу Общества денежных средств или иного имущества, заявления отказа от взыскания по исполнительным документам;

- при ведении дел по нарушениям антимонопольного законодательства в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Томской области с правом совершения всех процессуальных действий, в том числе: ознакомления с материалами дела, представления доказательств, заявления ходатайств, дачи устных и письменных объяснений, непосредственного участия в разбирательстве по делу;

- при рассмотрении уполномоченными органами дел об административных правонарушениях, с правом совершать все процессуальные действия, предусмотренные пунктом 5 ст. 25.5 Кодекса об административных правонарушениях РФ;

- в Федеральной службе по тарифам Российской Федерации, в Департаменте тарифного регулирования Томской области и в Департаменте государственного заказа Томской области по всем вопросам, связанным с государственным регулированием тарифов на электрическую и тепловую энергию в РФ, в том числе подавать заявления с приложением комплекта документов, давать пояснения, справки, заявлять ходатайства и подписывать все необходимые документы, связанные с выполнением вышеуказанных полномочий.

#### 5. Подписывать:

- первичную документацию, связанную с хозяйственной деятельностью Общества (в том числе счета, счета-фактуры, сметы, акты сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ), накладные, акты приёма-передачи товаров и т. д.);

- уведомления о зачете взаимных однородных требований, прекращении обязательств, акты взаиморасчетов;

- подписывать заявки на участие в конкурсных процедурах различного типа (открытый конкурс; запрос котировок и т.д.), подписывать все документы, входящие в состав заявок, заверять своей подписью копии документов, входящих в состав заявок на участие.

- любую исходящую документацию (письма, оферты, претензии, заявления и др.).

6. Открывать и закрывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории РФ, необходимые для осуществления расчетно-кассовых операций, с правом подписи расчетных документов, карточек с образцами подписей.

7. Распоряжаться денежными средствами на расчетных счетах, в связи с чем, предоставляется право подписи финансовых и банковских документов, а также распоряжаться наличными денежными средствами, иным имуществом (в том числе недвижимым) Общества.

8. Утверждать внутренние локальные нормативные акты, регулирующие взаимоотношения между структурными подразделениями Общества, а также иные акты, регулирующие внутреннюю деятельность Общества. Заключать трудовые договоры с работниками Общества, совершать в отношении указанных работников все действия, направленные на реализацию прав, предоставленных работодателю трудовым законодательством.

В соответствии с настоящей доверенностью **Булгаков Алексей Владимирович** имеет право подписывать различного рода документы, заверять копии документов, которые в соответствии с требованиями действующих правовых актов и /или существующих условий хозяйственного оборота необходимы для исполнения и/или документального оформления действий, на совершение которых он уполномочен настоящей доверенностью.

**Настоящая доверенность выдана сроком по 31 декабря 2024 года, без права передоверия.**

Подпись А. В. Булгакова \_\_\_\_\_

Генеральный директор



А. В. Козин