

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«Г О Р С Е Т И»

Россия, 634012 г.Томск, ул. Шевченко,62а,
тел. (382 2) 99-98-83, ИНН 7017081040, КПП 701750001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 333

г. Томск

Пятнадцатое августа две тысячи двадцать второго года

Общество с ограниченной ответственностью «Горсети» (далее «Общество»), в лице генерального директора Резникова Владимира Тихоновича, действующего на основании Устава Доверителя, настоящей Доверенностью уполномочивает

исполнительного директора (первого заместителя генерального директора) Резникова Максима Владимировича паспорт: серия 6916 № 715535 выдан Отделом УФМС России по Томской области в Советском районе гор. Томска 19.07.2016 г., (далее «Поверенный»), совершать от имени Доверителя следующие юридические и фактические действия:

1. Представлять интересы Общества в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, налоговых органах, финансовых, кредитных организациях и учреждениях, таможенных органах, органах государственных внебюджетных фондов, прокуратуре, органах внутренних дел, антимонопольном органе, в отношениях с любыми коммерческими и некоммерческими организациями, физическими и юридическими лицами, а равно в отношениях с объединениями указанных лиц, вести переговоры, деловую переписку по всем вопросам, связанным с осуществлением деятельности Общества;

2. В пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, совершать сделки, в том числе: заключать, подписывать, изменять, расторгать и исполнять договоры, соглашения, контракты. Распоряжаться имуществом Общества, в том числе приобретать, продавать, закладывать движимое и недвижимое имущество Общества;

3. Получать/передавать вексели/деPOSITные сертификаты, подписывать акты приема-передачи векселей/деPOSITных сертификатов. Предъявлять к погашению вексели/деPOSITные сертификаты, подписывать заявления на погашение и все необходимые документы, связанные с исполнением данного поручения. Совершать индоссаменты на векселях, цессии на депозитных сертификатах;

4. Подписывать акты приема-передачи выполненных работ и услуг, в том числе справки формы КС-2 и КС-3, подписывать счета, счета-фактуры, спецификации, протоколы взаимозачетов с юридическими и физическими лицами, акты сверки взаиморасчетов, а также иные документы;

5. Подписывать акты согласования границ земельных участков при образовании новых и упорядочении существующих объектов землеустройства;

6. Подписывать с правом первой подписи бухгалтерские, финансовые, платежные, кассовые и банковские документы Общества;

7. Подписывать и утверждать отчетные документы, включая бухгалтерскую и налоговую отчетность, налоговые декларации;

8. Подписывать первичные учетные документы Общества;

9. Подписывать и подавать заявления на выдачу выписки из ЕГРЮЛ в инспекции ФНС России по г. Томску;

10. Выдавать доверенности на получение товарно-материальных ценностей;

11. Утверждать и подписывать нормативные и распорядительные документы и принимать решения, обязательные для исполнения работниками Общества, а равно утверждать и подписывать иные документы, образующиеся в процессе деятельности Общества;

12. Открывать в банках, иных кредитных организациях (а в предусмотренных законом случаях – в организациях – профессиональных участниках рынка ценных бумаг) расчетные, валютные и иные счета Общества, а также осуществлять их закрытие, распоряжаться денежными средствами и иным имуществом, учитываемом на таких счетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества;

13. Принимать на работу и увольнять работников Общества, заключать с ними трудовые договоры, поощрять работников Общества и налагать на них взыскания, решать иные вопросы, отнесенные трудовым законодательством к компетенции Общества, как работодателя;

14. Представлять интересы Доверителя во всех организациях, муниципальных, государственных, административных и иных учреждениях, органах местного самоуправления по всем вопросам, связанным с участием Доверителя в конкурсе, в аукционе, в том числе в аукционе в электронной форме, в запросе котировок, в запросе предложений и в ином другом способе закупки, проводимых, в том числе, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Для выполнения представительских функций Поверенный правомочен осуществлять все права, предоставленные Доверителю как участнику закупки, в том числе: подписывать от имени Доверителя заявку на участие в закупке, подавать от имени Доверителя заявку на участие в закупке с предоставлением необходимых документов; участвовать от имени Доверителя в аукционе с правом назначения цены, повышения цены на любую величину, подавать и подписывать от имени Доверителя любые документы, заявления и заявки, заверять документы прилагаемые к заявке, подписывать протоколы об итогах торгов, собирать все необходимые справки и документы, представлять интересы Доверителя в связи с данными полномочиями в любых организациях, государственных, административных органах, предприятиях и учреждениях, делать от имени Доверителя заявления, подписывать документы, а также подписывать и подавать от имени Доверителя заявление об отзыве заявки на участие в закупке. Поверенному предоставлено право на заключение Договора по результатам закупочной процедуры, а также право на совершение всех иных действий от имени Доверителя, связанных с осуществлением данного поручения;

15. Представлять интересы Доверителя в отношениях с Банками, в том числе осуществлять следующие действия:

- Распоряжаться денежными средствами на «счете» с правом подписи платежных и финансовых документов Общества.

- Представлять интересы Доверителя при получении банковской гарантии, с правом подписи договора банковской гарантии, а также всех документов, необходимых при ее получении.

- Подписывать кредитные договора, договора залога и поручительства.

- Совершать иные действия от имени Доверителя, связанные с осуществлением данного поручения;

16. Решать иные вопросы текущей деятельности Общества, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания участников Общества.

Настоящая Доверенность выдана на три года с правом передоверия.

Подпись Резникова Максима Владимировича _____ удостоверяю.

Генеральный директор

  В.Т. Резников