Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Департамента тарифного регулирования Томской области

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере теплоснабжения на территории Томской области на 2025 год

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего

развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Региональный государственный контроль (надзор) в области регулирования тарифов в сфере теплоснабжения на территории Томской области (далее - региональный контроль) осуществляет Департамент тарифного регулирования Томской области (далее – Департамент) в соответствии с Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области от 01.10.2021 № 421а.

2. Предметом регионального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения обязательных требований, установленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CB50FA61FEBDCEDC226D4F9C5F54EEB0E71E2EDCDAF9AD111EA921027DBD4DFC672D455FFEB7BC3F94FD53E5BEfFx4H) от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, к установлению и (или) применению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, регулируемых на уровне органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, к раздельному учету доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, использования инвестиционных ресурсов, учтенных при установлении регулируемых цен (тарифов), соблюдения стандартов раскрытия информации.

3. В рамках осуществления регионального контроля Департамент в соответствии со статьей 23.51 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) уполномочен на ведение административного производства (составление протоколов об административном правонарушении, проведение административных расследований, рассмотрение протоколов и привлечение к административной ответственности виновных лиц).

Департаментом в 2024 году возбуждено 1 дело об административных правонарушениях за нарушения в области регулирования тарифов области регулирования тарифов в сфере теплоснабжения на территории Томской области.

4. В 2024 году количество контролируемых лиц составило 99 организаций, осуществляющих регулируемую деятельность в сфере теплоснабжения.

В 2024 году Департаментом на постоянной основе проводились:

размещение на официальном сайте Департамента актуальных полных текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

актуализация перечней нормативных правовых актов, их отдельных частей, содержащих обязательные требования, и их размещение на официальном сайте Департамента;

подготовка и размещение на официальном сайте Департамента информационных материалов и разъяснений о содержании и порядке соблюдения (исполнения) обязательных требований.

Подготовлены и размещены на официальном сайте Департамента:

обзор обобщения и анализа правоприменительной практики Департамента при осуществлении государственного контроля (надзора) в 2023 году (https://rec.tomsk.gov.ru/reforma\_knd);

анонсы по актуальным вопросам.

По мере появления информационных поводов Департаментом подготовлены и размещены на официальном сайте Департамента информационные материалы по актуальным вопросам.

Ежедневно, в текущем рабочем режиме, должностными лицами Департамента проводились индивидуальные консультации для контролируемых лиц (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме).

5. Проблемами, на решение которых направлена настоящая Программа профилактики, являются:

1) недостаточный уровень правовой грамотности контролируемых лиц;

2) неправильное толкование обязательных требований контролируемыми лицами, которое может привести к нарушению ими отдельных положений действующего законодательства.

2. Цели и задачи реализации

программы профилактики

6. Основными целями реализации Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – Программа профилактики) являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

7. Задачами реализации Программы профилактики являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований контролируемыми лицами, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению контролируемыми лицами обязательных требований;

3) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях;

4) формирование единого понимания обязательных требований у всех контролируемых лиц;

5) снижение издержек контрольной (надзорной) деятельности и административной нагрузки на контролируемые лица.

3. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

8. При осуществлении регионального контроля Департаментом проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

9. Сроки (периодичность) проведения профилактических мероприятий приведены в Плане – графике реализации профилактических мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере теплоснабжения на территории Томской области на 2025 год согласно приложению к настоящей Программе профилактики.

4. Показатели результативности и эффективности

программы профилактики

10. Целевыми показателями результативности и эффективности Программы профилактики являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Период, год | |
| 2024 | 2025 |
| 1. | Доля контролируемых лиц, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия, %\* | базовый уровень (100%) | 105 % |
| 2. | Количество проведенных профилактических мероприятий, %\*\* | базовый уровень (100%) | 105 % |

\*Показатель рассчитывается как отношение числа контролируемых лиц, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия, к общему количеству контролируемых лиц.

\*\*Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий в отчетном году к количеству проведенных профилактических мероприятий в предыдущем году.

Приложение

к Программе

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере теплоснабжения на территории Томской области на 2025 год

План – график реализации профилактических мероприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) в области регулирования тарифов в сфере теплоснабжения на территории Томской области

на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Ответственный исполнитель | Срок реализации |
| 1. | Информирование | Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон). | Председатель комитета регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, заместитель председателя комитета регулирования тарифов в сфере теплоснабжения,  заместитель начальника департамента - председатель комитета по организационно-правовой работе, председатель комитета информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг | В течение 5 дней с даты принятия нормативного правового акта, регулирующего осуществление регионального контроля, либо в течение 10 дней с даты подготовки или актуализации сведений, подлежащих размещению |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, готовится в порядке, установленном [статьей 47](consultantplus://offline/ref=4DE7E23BAF623F9284246F5293CA571D1729A49F100D864E6DC86FEB966F44D7FE90E9474E4C1544EDB79C908CE9BE44DC66BFACD6E44851l8t2H) Федерального закона, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом, утверждается до 1 мая года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех календарных дней со дня его утверждения. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается один раз в год. | Заместитель начальника департамента - председатель комитета по организационно-правовой работе | До 15.03.2025 |
| 3. | Объявление предостережения | В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушений обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.  Контролируемое лицо в течение десяти календарных дней со дня получения предостережения вправе подать в Департамент возражение в отношении предостережения (далее – возражение).  Возражение направляется в письменной форме почтовым отправлением либо в виде электронного документа на адрес электронной почты Департамента.  Возражение должно содержать следующую информацию:  1) данные контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика);  2) дата и номер предостережения;  3) дата получения предостережения контролируемым лицом;  4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;  5) должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), подпись лица, направившего возражение;  6) дата направления возражения.  По итогам рассмотрения возражения Департамент принимает одно из следующих решений:  оставление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения;  отмена предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.  Департамент рассматривает возражение в течение десяти рабочих дней со дня получения возражения и не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения в порядке, установленном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=F98038EDA2D517750F52955480D68E853A67DF89477E7B3089ED2A24D3C0BB900162AA19832A3085AC154344FC13E8BC73000B57E4E058FCE5GBF) Федерального закона.  Департамент осуществляет учет предостережений и использует данные о результатах рассмотрения предостережений и возражениях, поступивших в Департамент, для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий. | Заместитель начальника департамента - председатель комитета по организационно-правовой работе | В течение года, при наличии сведений, указанных в части 1  статьи 49 Федерального закона |
| 4. | Консультирование | Должностное лицо осуществляет консультирование контролируемых лиц и представителей контролируемых лиц по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.  Время консультирования одного контролируемого лица или его представителя по телефону, посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме не может превышать 15 минут.  Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:  1) о предмете регионального контроля;  2) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица;  3) о видах профилактических мероприятий, проводимых Департаментом при осуществлении регионального контроля, порядке их проведения;  4) о видах контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых Департаментом при осуществлении регионального контроля, порядке их проведения;  5) о порядке обжалования решений Департамента, действий (бездействия) должностных лиц Департамента.  По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и представителям контролируемых лиц не предоставляется, за исключением случаев консультирования на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=306A27D0D8C01DDAB95F8591C324172DE71C1571798694F32C712383E68BC8FB464C5F651703CF50B814244F485Bh9F) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».  Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и представителей контролируемых лиц при наличии двух и более обращений по одним и тем же вопросам от разных контролируемых лиц и представителей контролируемых лиц осуществляется Департаментом посредством размещения на сайте Департамента письменного разъяснения, подписанного начальником Департамента, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа. | Консультирование по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия осуществляют: председатель комитета регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, заместитель председателя комитета регулирования тарифов в сфере теплоснабжения,  заместитель начальника департамента - председатель комитета по организационно-правовой работе и консультанты комитета по организационно-правовой работе.  Письменное консультирование на основании обращений контролируемых лиц и их представителей, поступивших в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=306A27D0D8C01DDAB95F8591C324172DE71C1571798694F32C712383E68BC8FB464C5F651703CF50B814244F485Bh9F) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» осуществляет начальник департамента. | При поступлении устных и письменных обращений от контролируемых лиц |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.  В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности.  Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению регулируемых видов деятельности в области государственного регулирования цен (тарифов), не позднее чем в течение одного года с даты начала деятельности.  Контролируемое лицо уведомляется о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения обязательного профилактического визита.  Уведомление о проведении обязательного профилактического визита содержит следующие сведения:  1) дата, время и место составления уведомления;  2) наименование Департамента;  3) полное наименование контролируемого лица;  4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, которое будет проводить обязательный профилактический визит;  5) дата, время и место проведения обязательного профилактического визита;  6) подпись начальника Департамента.  Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=98AE9F9F96A89E9A16CCD9D00CAF5BD9EAD649E212863206647AEE2795E7C98EFF96CB8C0A11CBD1A0A7D5C47FfDrEF).  В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 13 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 01.10.2021 № 421а.  Срок проведения профилактического визита, обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день.  В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, которое проводит профилактический визит, в тот же день информирует об этом начальника Департамента для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.  По итогам обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита. Форма акта о проведении обязательного профилактического визита утверждается распоряжением Департамента. | Председатель комитета регулирования тарифов в сфере теплоснабжения, заместитель председателя комитета регулирования тарифов в сфере теплоснабжения | В соответствии с частью 6 статьи 52 Федерального закона контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения. |