



**ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.12.2021

№ 60-р

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в Департаменте тарифного регулирования Томской области на 2022 год

1. В целях обеспечения противодействия коррупции в Департаменте тарифного регулирования Томской области утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте тарифного регулирования Томской области на 2022 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента тарифного регулирования Томской области.

Начальник департамента

М.Д.Вагина

Приложение  
к распоряжению Департамента  
тарифного регулирования Томской области  
от 29.12.2021 № 60-р

**План мероприятий по противодействию коррупции в Департаменте тарифного регулирования Томской области  
на 2022 год**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Исполнитель   | Срок реализации                               |
|---|---|---|---|
| 1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции |   |   |   |
| 1.1   | Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие нормативных правовых актов Департамента тарифного регулирования Томской области (далее – Департамент), направленных на противодействие коррупции, в том числе приведение действующих нормативных правовых актов Департамента в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, консультант комитета по организационно-правовой работе | Постоянно                                     |
| 1.2   | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Департаменте на 2023 год   | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе   | Декабрь текущего года                         |
| 1.3   | Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений  | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе   | Постоянно                                     |
| 1.4   | Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых  | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе   | При наличии оснований для проведения проверки |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | <p>государственными гражданами служажими, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте (далее – государственные гражданские служажие), гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Департаменте</p>   |  |  |
| 1.5 | <p>Проведение проверок, применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом установленном случае несоблюдения государственными гражданами служажими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов</p>                     | <p>Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе</p>   | <p>По мере возникновения оснований</p> |
| 1.6 | <p>Проведение проверок сведений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений</p>  | <p>Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе</p>   | <p>По мере поступления сведений</p>    |
| 1.7 | <p>Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p>  | <p>Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, консультант комитета по организационно-правовой работе</p> | <p>Не реже 1 раза в квартал</p>        |
| 1.8 | <p>Осуществление контроля за выполнением требований федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»</p> | <p>Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе</p>   | <p>По мере необходимости</p>           |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 1.10 | Проведение актуализации и анализа сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении на должности государственной гражданской службы в Департаменте, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов   | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, специалист по кадровой работе                          | По состоянию на 1 января текущего года и на 1 июля текущего года |
| 2.   | Выявление и устранение коррупционных факторов в нормативных правовых актах Департамента и проектах нормативных правовых актов Департамента   |   |  |
| 2.1  | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов  | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе   | Постоянно  |
| 3.   | Оценка состояния коррупции посредством мониторинговых исследований   |   |  |
| 3.1  | Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями граждан, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах коррупции   | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, консультант комитета по организационно-правовой работе | Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным       |
| 4.   | Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов гражданского общества в противодействие коррупции  |   |  |
| 4.1  | Размещение в помещении, занимаемом Департаментом, социальной рекламной продукции антикоррупционной направленности  | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, консультант комитета по организационно-правовой работе | Постоянно  |
| 4.2  | Осуществление работы по формированию у государственных гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением к данной работе общественных советов, общественных объединений, участвующих в противодействии коррупции, политических партий и других институтов гражданского общества | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, консультант комитета по организационно-правовой работе | Постоянно  |
| 4.3  | Осуществление комплекса организационных,   | Заместитель начальника  | Постоянно  |

|     |   |   |           |
|-----|---|---|-----------|
|     | разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции                            | департамент – председатель комитета по организационно-правовой работе   |           |
| 4.4 | Информирование общественности о результатах работы Департамента по профилактике коррупционных и иных нарушений  | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе   | Постоянно |
| 5.  | Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Департамента, укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности   |   |           |
| 5.1 | Наполнение и поддержка актуальности материалов раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Департамента  | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, председатель комитета информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг | Постоянно |
| 5.2 | Организация работы:<br>1) телефонов доверия, «горячих линий» по вопросам противодействия коррупции;<br>2) интерактивных сервисов на официальном сайте Департамента, позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, председатель комитета информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг | Постоянно |
| 5.3 | Размещение на официальном сайте Департамента информации об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции  | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, председатель комитета информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг | Постоянно |
| 5.4 | Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных гражданских  | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-  | Постоянно |

|     |  |   |           |
|-----|--|---|-----------|
|     | служащих, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением его результатов на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  | правовой работе, консультант комитета по организационно-правовой работе   |           |
| 5.5 | Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания  | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе   | Постоянно |
| 6.  | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд   |   |           |
| 6.1 | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, консультант главный бухгалтер                          | Постоянно |
|     | 7. Повышение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами   |   |           |
| 7.1 | Организация осуществления проверок соблюдения законодательства при реализации приоритетных проектов и государственных программ на предмет выявления коррупционных правонарушений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в рамках имеющихся полномочий   | Сотрудники комитета по организационно-правовой работе   | Постоянно |
|     | 8. Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов  |   |           |
| 8.1 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Томской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том  | Заместитель начальника департамента – председатель комитета по организационно-правовой работе, консультант комитета по организационно-правовой работе | Постоянно |

|  |   |   |                       |
|--|---|---|-----------------------|
|  | числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения  |   |                       |
| 8.2  | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Томской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель начальника департамента – организационно-правовой работе, специалист по кадровой работе | Постоянно             |
| 9. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов |   |   |                       |
| 9.1  | Участие государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции   | Консультант-главный бухгалтер   | По мере необходимости |

