



Шаблон «Заявка на паспорта в сфере теплоснабжения»

Руководство пользователя



Содержание

1 Введение	5
1.1 Область применения	5
1.2 Краткое описание	5
1.3 Уровень подготовки пользователя	6
1.4 Требования к оборудованию	6
2 Подготовка к работе	7
2.1 Начало работы с Шаблоном	7
2.2 Лист «Инструкция»	7
2.2.1 Технические требования	8
2.2.2 Условные обозначения	8
2.2.3 Работа с реестрами	8
2.2.4 Проверка отчета	9
2.2.5 Организационно-технические консультации	9
2.2.6 Методология заполнения	9
2.2.7 Консультация по методологии заполнения	9
2.2.8 Обновление	9
3 Описание операций	11
3.1 Лист «Инструкция»	11
3.2 Лист «Титульный»	12
3.3 Лист «Котельные»	20
3.4 Лист «ТЭС»	20
3.5 Лист «Тепловые сети»	21
3.6 Лист «Тепловые пункты»	22
3.7 Лист «Насосные станции»	22
3.8 Лист «Комментарии»	23
3.9 Лист «Проверка»	23



4	Аварийные ситуации.....	25
----------	--------------------------------	-----------



Перечень обозначений и сокращений

МО	Муниципальное образование
МР	Муниципальный район
НС	Насосная станция
ПК	Персональный компьютер
Регулятор	Сотрудник органов исполнительной власти
Система	Региональная система автоматизации функций органов тарифного регулирования
ТС	Теплоснабжение
ТП	Тепловой пункт
ТЭС	Тепловая электростанция
ФГИС ЕИАС	Федеральная государственная информационная система «Единая Информационно-Аналитическая Система «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования»
Шаблон	Шаблон «Заявка на паспорта в сфере теплоснабжения» (ZAYAVKA.TEPLO)



1 Введение

1.1 Область применения

Шаблон «Заявка на паспорта в сфере теплоснабжения» (ZAYAVKA.TEPLO) (далее – Шаблон) применяется в области тарифного регулирования.

1.2 Краткое описание

Шаблон выполнен в формате совместимом с ФГИС ЕИАС и предназначен для обработки данных региональной системой автоматизации функций органов тарифного регулирования (далее – Система).

В Шаблоне формируется единая база объектов теплоснабжения: котельных, теплоэлектростанций (далее – ТЭС), тепловых пунктов (далее – ТП), насосных станций (НС), сетей.

Шаблон позволяет отслеживать переход объектов от одной регулируемой организации к другой.

Процесс заполнения выглядит следующим образом:

- регулируемая организация, к которой переходит объект, предоставляет шаблон «Заявка в сфере теплоснабжения»;
- сотрудник органов исполнительной власти (далее – регулятор) принимает или отклоняет его;
- в случае отклонения шаблона регулятором, регулируемой организации потребуется устранить замечания регулятора и вновь направить шаблон;
- в случае принятия шаблона «Заявка в сфере теплоснабжения» регулятором, регулируемая организация сможет предзаполнить шаблоны



«Паспорт производства тепла», «Паспорт передачи, ТП и НС».

В паспорте производства собирается информация по объектам теплоснабжения: котельным, ТЭС, и их оборудованию.

В паспорте передачи собирается информация по сетям, ТП, НС и осуществляется их привязка к источникам и приемникам.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Для работы с Шаблоном пользователи должны иметь опыт работы с офисными приложениями и изучить настоящее руководство.

1.4 Требования к оборудованию

Для штатного функционирования Шаблона необходимо оборудование с параметрами не ниже:

Системный блок оснащен:

- процессором, с частотой не менее 1 ГГц;
- оперативной памятью объемом не менее 2 Гб;
- внутренней дисковой подсистемой с объемом жесткого диска не менее 250 Гб;
- портами USB для подключения клавиатуры и устройства «мышь»;
- сетевым интерфейсом RJ-45 Ethernet 100/1000 МБ/с Base-TX.

LCD-монитор с диагональю экрана не менее 17 дюймов (1280x1024, интерфейсы VGA и DVI).

В составе персонального компьютера должны быть предустановлены офисные приложения.

На рабочем месте должен быть установлен MS Office версии 2007 и выше с полной версией MS Excel 2007 и выше.



2 Подготовка к работе

2.1 Начало работы с Шаблоном

Запустите Шаблон, выбрав его по месту установки на вашем ПК. Для начала работы с шаблоном, убедитесь, включены ли у вас макросы и есть ли доступ к сети интернет.

Для корректной работы отчёта требуется выбрать низкий уровень безопасности:

- в меню MS Excel 2007/2010/2013: Параметры Excel | Центр управления безопасностью | Параметры центра управления безопасностью | Параметры макросов | Включить все макросы | ОК.

Если вы работаете в табличном процессоре MS Excel 2007 и выше, то можете использовать для работы формат XLSM (Книга Excel с поддержкой макросов). При работе в формате XLSM заметно быстрее происходит сохранение файла, а также уменьшается размер по сравнению с форматом XLS.

Не рекомендуется снимать защиту с листов и каким-либо образом модифицировать защищаемые формулы и расчётные поля, в противном случае, отчёт будет отклонён системой.

При сохранении не следует выбирать формат XLSX (Книга Excel), так как в указанном формате макросы, необходимые для работы отчёта, безвозвратно удаляются.

2.2 Лист «Инструкция»

В данном листе Шаблона представлены общие инструкции по работе с Шаблоном.



2.2.1 Технические требования

В данном разделе представлены технические требования, необходимые для корректной работы Шаблона.

При нажатии на кнопку  которая расположена в верхнем левом углу таблицы, происходит закрепление ячеек, в которых указано наименование колонок.

Данная кнопка служит для удобства просмотра широких и длинных таблиц, т.е. при прокрутке таблицы слева направо или сверху вниз, ячейки с наименованием окажутся статичными.

2.2.2 Условные обозначения

При работе с Шаблоном приняты следующие обозначения (Рисунок 1).

	- предназначенные для заполнения		- ссылки и автозаполняемые поля
	- с формулами и константами		- обязательные для заполнения

Рисунок 1 - Обозначения

2.2.3 Работа с реестрами

Если в предложенном Вам списке необходимая информация отсутствует (например, нет нужной организации или муниципального района), обновите реестры с помощью соответствующих кнопок.

В результате синхронизации с базой данных список организаций (МР/МО) будет заменён актуальным (механизм синхронизации требует подключения к сети Интернет и основан на использовании протокола HTTPS (TCP порт 443)).



2.2.4 Проверка отчета

При сохранении шаблона осуществляется проверка корректности данных, в том числе на наличие значений в ячейках, обязательных для заполнения.

Если какая-то ячейка не удовлетворяет условию проверки, на лист «Проверка» добавляется гиперссылка на данную ячейку и указывается причина ошибки.

При наличии сообщений со статусом «Ошибка» Шаблон будет отклонен Системой и не будет загружен в хранилище данных.

2.2.5 Организационно-технические консультации

В данном разделе представлены ссылки для получения помощи по организационно-техническим вопросам.

2.2.6 Методология заполнения

В данном разделе представлены ссылки на сайт службы поддержки, инструкцию по загрузке документов, а также базу знаний.

2.2.7 Консультация по методологии заполнения

В данном разделе представлена ссылка на сайт службы технической поддержки.

2.2.8 Обновление

В данном разделе вы можете управлять настройкой обновления Шаблона. При наличии подключения к сети Интернет, можно автоматически проверять наличие доступных обновлений.

Рекомендуется отметить галочкой пункт «Проверять доступные



обновления».



3 Описание операций

Заполнение Шаблона начинайте с листа «Инструкция».

3.1 Лист «Инструкция»

На данном листе нажмите кнопку «Перейти к заполнению» (Рисунок 2).

Код шаблона: ZAYAVKA.TEPLO

Актуальна

Перейти к заполнению

Заявка на паспорта в сфере теплоснабжения

- Технические требования
- Условные обозначения**
- Работа с реестрами
- Проверка отчёта
- Организационно-технические
- Методология заполнения
- Консультация по методологии
- Обновление

А - предназначенные для

А - с формулами и константами

А - ссылки и автозаполняемые поля

А - обязательные для заполнения

Рисунок 2 - Лист «Инструкция»

После чего, в появившемся окне выберите из списка субъект РФ, и нажмите кнопку «Подтвердить» (Рисунок 3).

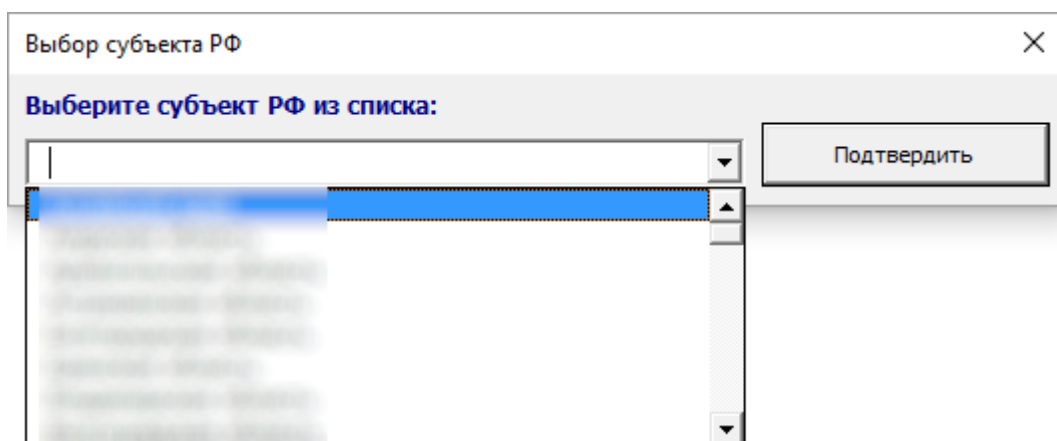


Рисунок 3 - Выбор субъекта РФ

Далее последует автоматический переход на лист «Титульный».

3.2 Лист «Титульный»

На данном листе следует заполнить информацию о регулируемой организации (Рисунок 4).

Поля «Субъект РФ», «Период регулирования» будут заполнены автоматически.

В поле «Филиал» выберите из выпадающего списка значение «да» или «нет».

В случае выбора значения «да» сформируется поле «Наименование подразделения», которое следует заполнить вручную.

Для выбора организации нажмите кнопку «Выбор организации», после чего откроется окно со списком регулируемых организаций для соответствующего региона (Рисунок 5).



Заявка на паспорта в сфере теплоснабжения	
Субъект РФ	
Период регулирования	2018
Филиал	
	Выбор организации
Наименование организации	
ИНН	
КПП	
Вид деятельности	
	Обновить реестр МО
	Продолжить заполнение
	Адрес организации
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
	Руководитель
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
	Главный бухгалтер
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
	Должностное лицо, ответственное за составление формы
Фамилия, имя, отчество	
Должность	
Контактный телефон	
e-mail	

Рисунок 4 – Лист «Титульный»



Выбор организации из реестра

Выбор

Организация	ИНН	КПП
...	...	...

Выберите наименование отчитывающейся организации из списка. Если организация отсутствует в списке, обновите реестр с помощью кнопки "Обновить реестр организаций"

Обновить реестр организаций

Если после обновления вам не удалось найти необходимую организацию в списке, обратитесь к ответственному за поддержание реестра Вашего субъекта. Информация о региональных органах регулирования доступна по ссылке: <http://www.fstrf.ru/regions/region/showlist>

Рисунок 5 - Выбор организации из реестра

Для работы с актуальными данными нажмите кнопку «Обновить реестр организаций». Выберите организацию с помощью нажатия на кнопку «Выбор», либо с помощью двойного щелчка «мыши» по выбранной строке.

Поля «Наименование организации», «ИНН», «КПП» будут заполнены автоматически на основании выбранной организации из реестра.

Далее заполните все оставшиеся поля на листе (голубым цветом отмечены поля обязательные для заполнения, желтым – предназначенные для заполнения) и нажмите кнопку «Продолжить заполнение».

При корректном заполнении и обновлении реестра объектов ТС, отобразится окно об успешном предзаполнении Шаблона (Рисунок 6).

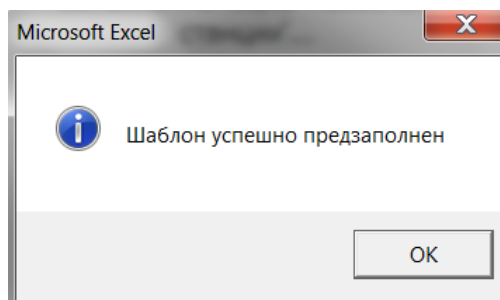


Рисунок 6 - Окно информации

При нажатии кнопки «ОК» сформируются листы: «Котельные», «ТЭС», «Тепловые сети», «Тепловые пункты», «Насосные станции».

Основные параметры листов Шаблона представлены ниже:

- «Название» - в данном поле автоматически указывается название объекта или его код, для новых объектов (отсутствующих в базе) есть возможность ввести название вручную;
- «Регуляторный код» - в данном поле автоматически заполняется код из цифр и букв, обозначающих тип объекта, для новых объектов (отсутствующих в базе) присваивается временный регуляторный код, ячейка которого выделяется серым фоном;
- «Муниципальный район» - поле заполняется автоматически, для новых объектов (отсутствующих в базе) следует выбрать МР из списка по субъекту РФ, выбранному на титульном листе;
- «Муниципальное образование» - поле заполняется автоматически, для новых объектов МО выбирается из списка по МР, выбранному в предыдущем столбце;
- «ОКТМО расположения объекта» - поле проставляется автоматически при выборе МО;
- «Адрес» - рекомендации по заполнению поля «адрес» указаны ниже:

Пример адреса: г. Коммунар, ул. Павловская, д. 9



Формат адреса: Населенный пункт, Улица, Дом, Корпус (строение и т.д.).

Населенные пункты необходимо классифицировать:

город, г. – Город

село с. - Село

пгт – поселок городского типа

поселок, пос., п. - Поселок

деревня, дер., д. - Деревня

хутор, хут., х. – Хутор

После сокращенного названия обязательно ставится точка. После запятых обязательно ставятся пробелы.

– «Состояние» - в поле автоматически указывается состояние объекта - «предыдущее», «текущее», для нового объекта указывается состояние только «текущее»;

– «Организация» - в поле автоматически указывается организация, к которой принадлежит объект;

– «Основание эксплуатации» - в данном поле необходимо указать значение, соответствующее наибольшей балансовой стоимости оборудования. В поле реализована возможность выбора из выпадающего списка значений: собственность, аренда, хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, концессионное соглашение, лизинг, доверительное управление имуществом, бесхозяйный объект, возмездное оказание услуг;

– «Весь ли объект проходит по такому основанию эксплуатации» - выберите значение «да» или «нет» из выпадающего списка;

– «Пролонгация» - заполнение данного поля доступно для всех оснований эксплуатации, кроме «собственности», «хозяйственное



ведение», «оперативное управление», «бесхозный объект» и «безвозмездное пользование»;

- «Дата начала управления» - в данном поле следует указать самую раннюю дату (даты необходимо указывать в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);

- «Дата окончания управления» - если срок управления бессрочный, данное поле необязательно для заполнения. Поле введено для отслеживания окончания сроков управления (даты необходимо указывать в формате «ДД.ММ.ГГГГ»);

- «Статус» - если объект предзаполнен, то реализована возможность выбора из выпадающего списка значения «Состоит на учете», «Вывод из эксплуатации (демонтаж)», «Снятие с учета (переход в другую организацию)»; если объект добавлен пользователем из реестра будет установлен статус «Постановка на учет (переход из другой организации)»; если объект добавлен пользователем вручную (не из реестра), то реализована возможность выбора значения из выпадающего списка «Ввод в эксплуатацию (новый объект)» или «Первичный учет объекта (отсутствующий в базе)».

«Ввод в эксплуатацию (новый объект)» - объект только введенный и планируемый к введению в эксплуатацию.

«Первичный учет объекта (отсутствующий в базе)» - объект, который в предыдущем отчетном периоде уже эксплуатировался, но по какой-то причине отсутствует в реестре объектов. Рекомендуется в поле «Комментарий» указать причину отсутствия данного объекта. Например, у предыдущей организации ООО «Теплосеть», у которой объект находился в управлении, отсутствуют объекты.

При выборе статуса «Снятие с учета (переход в другую организацию)» отобразится окно «Выбор организации из реестра», в



котором необходимо выбрать организацию, которая будет эксплуатировать объект в отчетном периоде. Наименование организации автоматически указывается в поле «Организация» напротив строки «текущее». В случае, если поле «Статус» не выбрано значение «Снятие с учета (переход в другую организацию)», то в поле «Организация» напротив строки «текущее» будет указано наименование организации, которое указано на листе «Титульный».

- «Вид документа» - реализована возможность выбора значения из выпадающего списка (договор, свидетельство, соглашение, постановление, распоряжение, решение, акт приема-передачи), либо возможность указать свой вариант;

- «Номер документа» - поле заполняется вручную и является обязательным для заполнения;

- «Дата документа» - поле заполняется вручную и является обязательным для заполнения. Даты необходимо указывать в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

- «Ссылка на документ» - в поле указывается ссылка на документ, подтверждающий окончание или начало эксплуатации, или на документ о проектировании нового объекта (ссылка на инструкцию по загрузке документов размещена на листе «Инструкция»);

- «Дублирование» - поле заполняется в том случае, если в Шаблоне у объекта существует повтор (дубликат). Для выбора повторяющегося объекта, необходимо в данном поле щелкнуть дважды левой кнопкой «мыши» на ячейку. В появившемся окне «Дублирование» укажите любую ячейку в строке повторяющегося объекта и нажмите кнопку «ОК». Для удаления связи, в появившемся окне нажмите «Отмена».

Объект, который добавлен пользователем вручную (не из реестра), указать как дублирующийся невозможно (данное поле для такого объекта



будет не доступно).

При выборе дублирующего объекта статус объекта автоматически меняется на «Снятие с учета (дублирование)», при этом поле «Статус» становится заблокированным. После принятия отчета объект, снятый с учета по причине дублирования не будет присутствовать, как в последующих шаблонах, так и в реестре объектов.

- «Комментарий» - поле не является обязательным для заполнения.

Обратите внимание!

Во все вышеперечисленные листы Шаблона возможно добавлять объект с помощью двойного щелчка левой кнопкой «мыши» по ссылке «Добавить».

При этом в окне «Выбор объекта из реестра» следует не забывать нажимать кнопку «Обновить реестр объектов ТС». Если объект отсутствует в базе, необходимо нажать на кнопку «Объект отсутствует в базе» и заполнить все необходимые поля.

Если сбор в регионе осуществляется впервые, то заполните перечень имеющихся объектов с привязкой к адресу.

В случае, если сбор в регионе уже производился, на листах Шаблона будет выполнена предзагрузка перечня объектов по результатам сбора в прошлом году. Необходимо изменить данные объектов, если их значение отличается по сравнению с данными предыдущего сбора.

В данном Шаблоне реализован функционал подсвечивания (изменения цвета) тех ячеек, которые были изменены организацией в текущем году, т.е. при изменении значений в любой ячейке, изменится цвет данной ячейки. Предзаполненные ячейки остаются неизменными (Рисунок 7).



Измененные ячейки	Статус	Вид документа
Снятие с учета (переход в другую организацию)		свидетельство
Состоит на учете		
Состоит на учете		
Вывод из эксплуатации (демонтаж)		договор

Рисунок 7 – Подсвечивание измененной ячейки

3.3 Лист «Котельные»

Показатели листа «Котельные» приведены на рисунках 8-11.

№ п/п	Название	Регуляторный код	Муниципальный район расположения объекта	Муниципальное образование расположения объекта
-------	----------	------------------	--	--

Рисунок 8 - Лист «Котельные» (Начало)

ОКТМО расположения объекта	Адрес	Состояние	Организация	Основание эксплуатации
----------------------------	-------	-----------	-------------	------------------------

Рисунок 9 - Лист «Котельные» (Продолжение)

Весь ли объект проходит по такому основанию эксплуатации	Пролонгация	Дата начала управления	Дата окончания управления	Статус
--	-------------	------------------------	---------------------------	--------

Рисунок 10 - Лист «Котельные» (Продолжение)

Вид документа	Номер документа	Дата документа	Ссылка на документ	Дублирование	Комментарий
---------------	-----------------	----------------	--------------------	--------------	-------------

Рисунок 11 - Лист «Котельные» (Окончание)

3.4 Лист «ТЭС»

Показатели листа «ТЭС» представлены на рисунках 12-15.



№ п/п	Название	Регуляторный код	Муниципальный район расположения объекта	Муниципальное образование расположения объекта
-------	----------	------------------	---	--

Рисунок 12 - Лист «ТЭС» (Начало)

ОКТМО расположения объекта	Адрес	Состояние	Организация	Основание эксплуатации
-------------------------------	-------	-----------	-------------	------------------------

Рисунок 13 - Лист «ТЭС» (Продолжение)

Весь ли объект проходит по такому основанию эксплуатации	Пролонгация	Дата начала управления	Дата окончания управления	Статус
--	-------------	---------------------------	------------------------------	--------

Рисунок 14 - Лист «ТЭС» (Продолжение)

Вид документа	Номер документа	Дата документа	Ссылка на документ	Дублирование	Комментарий
---------------	--------------------	-------------------	--------------------	--------------	-------------

Рисунок 15 - Лист «ТЭС» (Окончание)

3.5 Лист «Тепловые сети»

Показатели листа «Тепловые сети» приведены на рисунках 16-19.

№ п/п	Название	Регуляторный код	Муниципальный район расположения объекта	Муниципальное образование расположения объекта
-------	----------	------------------	---	--

Рисунок 16 - Тепловые сети (Начало)

ОКТМО расположения объекта	Адрес	Состояние	Организация	Основание эксплуатации
-------------------------------	-------	-----------	-------------	------------------------

Рисунок 17 - Тепловые сети (Продолжение)

Весь ли объект проходит по такому основанию эксплуатации	Пролонгация	Дата начала управления	Дата окончания управления	Статус
--	-------------	---------------------------	------------------------------	--------

Рисунок 18 - Тепловые сети (Продолжение)



Вид документа	Номер документа	Дата документа	Ссылка на документ	Дублирование	Комментарий
---------------	-----------------	----------------	--------------------	--------------	-------------

Рисунок 19 - Тепловые сети (Окончание)

3.6 Лист «Тепловые пункты»

Показатели листа «Тепловые пункты» представлены на рисунках 20-23.

№ п/п	Название	Регуляторный код	Муниципальный район расположения объекта	Муниципальное образование расположения объекта
-------	----------	------------------	---	--

Рисунок 20 – Лист «Тепловые пункты» (Начало)

ОКТМО расположения объекта	Адрес	Состояние	Организация	Основание эксплуатации
-------------------------------	-------	-----------	-------------	------------------------

Рисунок 21 – Лист «Тепловые пункты» (Продолжение)

Весь ли объект проходит по такому основанию эксплуатации	Пролонгация	Дата начала управления	Дата окончания управления	Статус
--	-------------	---------------------------	------------------------------	--------

Рисунок 22 – Лист «Тепловые пункты» (Продолжение)

Вид документа	Номер документа	Дата документа	Ссылка на документ	Дублирование	Комментарий
---------------	-----------------	----------------	--------------------	--------------	-------------

Рисунок 23 – Лист «Тепловые пункты» (Окончание)

3.7 Лист «Насосные станции»

Показатели листа «Насосные станции» приведены на рисунках 24-27.

№ п/п	Название	Регуляторный код	Муниципальный район расположения объекта	Муниципальное образование расположения объекта
-------	----------	------------------	---	--

Рисунок 24 – Лист «Насосные станции» (Начало)



ОКТМО расположения объекта	Адрес	Состояние	Организация	Основание эксплуатации
-------------------------------	-------	-----------	-------------	------------------------

Рисунок 25 – Лист «Насосные станции» (Продолжение)

Весь ли объект проходит по такому основанию эксплуатации	Пролонгация	Дата начала управления	Дата окончания управления	Статус
--	-------------	---------------------------	------------------------------	--------

Рисунок 26 – Лист «Насосные станции» (Продолжение)

Вид документа	Номер документа	Дата документа	Ссылка на документ	Дублирование	Комментарий
---------------	--------------------	-------------------	--------------------	--------------	-------------

Рисунок 27 – Лист «Насосные станции» (Окончание)

3.8 Лист «Комментарии»

На данном листе реализована возможность добавлять свои комментарии относительно данного Шаблона (Рисунок 28)

Комментарии

Рисунок 28 - Лист «Комментарии»

3.9 Лист «Проверка»

Для запуска процедуры проверки нажмите кнопку «Сохранить» в меню MS Excel.

Если при заполнении Шаблона была допущена ошибка, либо не полностью заполнен какой-либо пункт, на данном листе будет указана



ссылка, где допущена ошибка, а также указана причина ошибки (Рисунок 29).

Результат проверки			
Ссылка 1	Ссылка 2	Причина	Статус
Титульный!F27		Не указано значение!	Ошибка
Титульный!F28		Не указано значение!	Ошибка

Рисунок 29 - Лист «Проверка»

При корректном заполнении Шаблона, появится окно с сообщением о готовности Шаблона к сохранению (Рисунок 30).

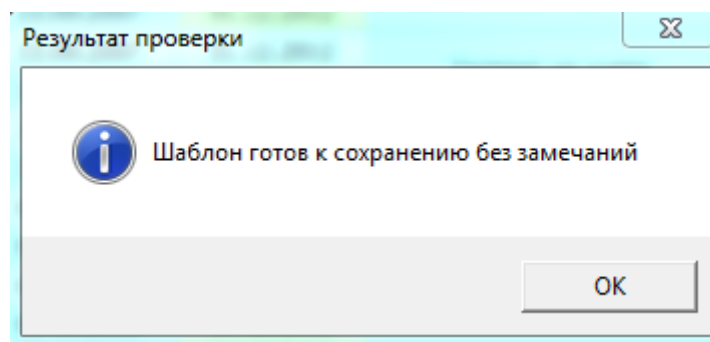


Рисунок 30 - Результат проверки

Обратите внимание!

Перед отправкой Шаблона регулятору следует проверить и скорректировать, при необходимости, все данные в Шаблоне.



4 Аварийные ситуации

В случае возникновения ошибок или вопросов по заполнению Шаблона обратитесь по адресу: <http://tariff.expert>