



ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 11 » ФЕВРАЛЯ 2016 г.

№ 123-А

О внесении изменений в приказ Департамента тарифного регулирования Томской области от 21.03.2013 № 10-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приказ Департамента тарифного регулирования Томской области от 21.03.2013 № 10-п «О Комиссии Департамента тарифного регулирования Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте тарифного регулирования Томской области, и урегулированию конфликта интересов» («Собрание законодательства Томской области» № 3/2(92) от 29.03.2013), следующие изменения:

1. В Составе Комиссии Департамента тарифного регулирования Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте тарифного регулирования Томской области и урегулированию конфликта интересов слова

«Касьянова О.Н. - председатель комитета регулирования тарифов в сфере теплоснабжения - председатель комиссии» заменить словами

«Касьянова О.Н. – заместитель начальника департамента - председатель комитета регулирования тарифов в сфере теплоснабжения - председатель комиссии».

2. В Положении о Комиссии Департамента тарифного регулирования Томской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Томской области, проходящих службу в Департаменте тарифного регулирования Томской области и урегулированию конфликта интересов:

1) подпункт 2) пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

2) из пункта 4.1 четвертое предложение исключить;

3) из пункта 4.3 второе предложение исключить;

4) дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Уведомление, указанное в подпункте 5) пункта 2 настоящего Положения, рассматривается комитетом по организационно-правовой работе, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам

рассмотрения уведомления.»;

5) дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2) пункта 2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2) и подпункте 5) пункта 2 настоящего Положения, должностные лица комитета по организационно-правовой работе имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник департамента или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6) подпункт 1) пункта 5 изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Положения;»;

7) в пункте 5.1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

8) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещающего должность государственной службы в Департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 настоящего Положения.»;

9) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2) пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

10) дополнить пунктом 19.2 следующего содержания:

«19.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2) пункта 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) начальнику департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.»;

11) в пункте 24 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

Начальник департамента



М.Д.Вагина

Кулешов Г.К.  
тел. 2145

