



ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 11 » марта 2022 года

№ 16 -р

Об утверждении Обзора обобщения и анализа правоприменительной практики Департамента тарифного регулирования Томской области при осуществлении государственного контроля (надзора) в 2021 году

1. Утвердить Обзор обобщения и анализа правоприменительной практики Департамента тарифного регулирования Томской области при осуществлении государственного контроля (надзора) в 2021 году (далее – Обзор) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Председателю комитета информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг организовать опубликование Обзора на официальном сайте Департамента тарифного регулирования Томской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

М.Д.Вагина



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Департамента  
тарифного регулирования Томской  
области

от \_\_\_ марта 2022 года № \_\_\_-р

**Обзор  
обобщения и анализа правоприменительной практики Департамента тарифного  
регулирующего Томской области при осуществлении государственного контроля (надзора)  
в 2021 году**

Обзор обобщения и анализа правоприменительной практики при осуществлении Департаментом тарифного регулирования Томской области государственного контроля (надзора) проведен в соответствии с Порядком организации работы по обобщению и анализу правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности при осуществлении государственного контроля (надзора) Департаментом тарифного регулирования Томской области (далее - Департамент), утвержденным распоряжением Департамента от 29.09.2017 № 36-р.

Департамент в соответствии с Положением о Департаменте тарифного регулирования Томской области, утвержденным постановлением Губернатора Томской области от 31.10.2012 № 145, является органом исполнительной власти, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) в области государственного регулирования цен (тарифов).

Осуществление регионального государственного контроля (надзора) регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

Федеральный закон от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

Федеральный закон от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федеральный закон от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

постановление Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»;

постановление Администрации Томской области от 28 июля 2014 года № 274а «Об утверждении Порядка осуществления государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Томской области».

Сроки, порядок и последовательность административных процедур при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) установлен Административным регламентом осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов), утвержденным приказом Департамента тарифного регулирования Томской области от 28.08.2017 № 12-п (далее - Административный регламент).

## **I. Правоприменительная практика организации и проведения регионального государственного контроля (надзора)**

### **1. Основания для проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**

1) В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами государственного контроля (надзора) в соответствии с их полномочиями ежегодных планов. Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

В соответствии с пунктом 6-1 Порядка осуществления государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Томской области, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 28 июля 2014 года № 274а, плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в сроки, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 «О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

2) Основания для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей установлены в статье 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

В соответствии с частью 3 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Департамент заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи указанной статьи.

### **2. Порядок утверждения ежегодного плана проверок**

1) Порядок и сроки утверждения плана проведения плановых проверок установлены Федеральным законом № 294-ФЗ, а также Административным регламентом.

Утвержденный начальником Департамента ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Департамента (<http://rec.tomsk.gov.ru/Plan.html>) либо иным доступным способом.

2) Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать заявление об исключении проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок, если полагают, что мероприятие по контролю включено в ежегодный план в нарушение требований законодательства.

### **3. Проведение проверки**

Федеральный закон № 294-ФЗ, Административный регламент устанавливают порядок разработки и издания распоряжений Департамента о проведении проверок, их содержание, выбор формы проведения проверки, исчисление сроков проведения проверки, последовательность действий при проведении проверки.

Проверка проводится на основании распоряжения начальника Департамента. Типовая форма распоряжения о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя установлена приказом Министерства экономического развития Российской

Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Перечень сведений, подлежащих указанию в распоряжении о проведении проверки, установлен в части 2 статьи 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

#### 4. Соблюдение прав проверяемого субъекта при организации и проведении проверки

Федеральным законом № 294-ФЗ устанавливается обязательность неукоснительного соблюдения органами государственного контроля (надзора) прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки.

Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки установлены в статье 21 Федерального закона № 294-ФЗ. Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки вправе привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области к участию в проверке

Согласно части 16 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

В соответствии с частью 12 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ о проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора) не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

Согласно части 4 статьи 12 Федерального закона № 294-ФЗ выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением начальника Департамента о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Соблюдение прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверки обеспечивается, в том числе, соблюдением должностными лицами Департамента, проводящими проверку, положений статьи 18 Федерального закона № 294-ФЗ, устанавливающей обязанности должностных лиц органа государственного контроля (надзора). Ответственность органа государственного контроля (надзора), их должностных лиц при проведении проверки за нарушение установленных требований определена в статье 19 Федерального закона № 294-ФЗ.

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона № 294-ФЗ результаты проверки, проведенной органом государственного контроля (надзора) с грубым нарушением установленных Федеральным законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, и подлежат отмене в установленном законом порядке.

## 5. Оформление результатов проверки и принятие мер по ее результатам

1) Порядок оформления результатов проверки установлен в статье 16 Федерального закона № 294-ФЗ и Административном регламенте.

Результаты проверки оформляются непосредственно после её завершения актом проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Департамента.

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

2) В случае невозможности проведения плановой или внеплановой выездной проверки должностным лицом Департамента, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт о невозможности проведения соответствующей проверки. К обстоятельствам, свидетельствующим о невозможности проведения проверки, относятся:

а) отсутствие в указанный в распоряжении период времени по месту проведения выездной проверки руководителей, иных должностных лиц и уполномоченных представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) фактическое неосуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

в) иные действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, повлекшие невозможность проведения проверки.

Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) При выявлении в результате проверки нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Департамент выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание, а также принимает меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности в пределах соответствующих полномочий Департамента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В предписании устанавливается срок устранения нарушений требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области.

Предписание вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью проверяющего (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора)), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. Уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Департаменте.

В соответствии с частью 12 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в предписании, в течение пятнадцати дней с даты получения предписания вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении предписания в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Уполномоченные должностные лица Департамента осуществляют контроль исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем выданного предписания. Основанием для начала осуществления контроля исполнения предписания является истечение срока исполнения предписания либо поступление отчета о его исполнении. В течение семи рабочих дней со дня поступления в Департамент отчета юридического лица, индивидуального предпринимателя об исполнении предписания, включающего в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие исполнение предписания, должностные лица Департамента приступают к осуществлению административной процедуры подготовки проведения внеплановой документальной и выездной проверки.

В случае невыполнения в установленный срок требований предписания или его части должностным лицом Департамента составляется протокол об административном

правонарушении, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, который вместе с материалами направляется Департаментом на рассмотрение в суд.

## 6. Организация и проведение иных мероприятий по контролю

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом, в том числе путем проведения следующих административных процедур:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований. В целях профилактики нарушений обязательных требований Департамент осуществляет следующие мероприятия:

а) обеспечивает размещение на официальном сайте Департамента перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов. Указанный перечень утвержден распоряжением Департамента от 01.09.2017 № 30-р, размещен на официальном сайте Департамента по адресу: <http://rec.tomsk.gov.ru/perechen.html>;

б) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

в) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ и Административного регламента;

2) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также мониторинг цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, в коммунальном комплексе, в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами (далее - систематическое наблюдение и анализ). Систематическое наблюдение и анализ проводятся в отношении:

а) соблюдения стандартов раскрытия информации;

б) соблюдения электросетевыми организациями установленных для них Департаментом показателей надежности и качества поставляемых товаров и оказываемых услуг, достижения организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, установленных Департаментом плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов теплоснабжения;

в) целевого использования финансовых средств, полученных газораспределительными организациями на территории Томской области в результате введения специальных надбавок к тарифам на транспортировку газа, предназначенных для финансирования программ газификации;

г) использования инвестиционных ресурсов, включенных в регулируемые Департаментом цены (тарифы) в сфере электроэнергетики или в сфере теплоснабжения;

д) выполнения инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение;

3) рассмотрение при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в части соблюдения стандартов раскрытия информации ходатайств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменении применения утвержденных в установленном порядке форм и (или) периодичности предоставления информации. Основаниями для подачи ходатайства являются:

а) изменения налогового законодательства Российской Федерации, требований бухгалтерского учета и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности, касающиеся форм документов налоговой, бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, бухгалтерского учета;



б) изменения структуры юридического лица, не связанные с преобразованием (реорганизацией);

в) технологические и технические изменения осуществления регулируемой деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Привлечение юридических лиц, их должностных лиц, индивидуальных предпринимателей к административной ответственности за административные правонарушения, назначение административного наказания

1) В соответствии с положениями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) должностные лица Департамента уполномочены на составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных следующими статьями КоАП РФ:

а) статьей 9.15 (нарушение стандартов раскрытия информации субъектами оптового рынка электрической энергии и мощности, розничных рынков электрической энергии);

б) частью 10 статьи 9.16 (нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в части административных правонарушений, совершаемых организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности);

в) статьей 14.6 (нарушение установленного порядка ценообразования);

г) статьей 17.7 (умышленное невыполнение законных требований должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении);

д) частью 5 статьи 19.5 (невыполнение в установленный срок законного предписания, решения органа, осуществляющего государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов);

е) статьей 19.7.1 (непредставление сведений или представление заведомо недостоверных сведений в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов));

ж) статьей 19.8.1 (непредставление сведений или предоставление заведомо ложных сведений о своей деятельности субъектами естественных монополий и (или) организациями коммунального комплекса);

з) частью 1 статьи 20.25 (неуплата административного штрафа в срок, предусмотренный КоАП РФ).

2) В силу части 1 статьи 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев (по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, – по истечении трех месяцев) со дня совершения административного правонарушения. При этом срок давности привлечения к административной ответственности за нарушение законодательства о государственном регулировании цен (тарифов), о естественных монополиях, об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, об электроэнергетике, о теплоснабжении, в сфере водоснабжения и водоотведения, о газоснабжении составляет один год.

3) В соответствии с положениями КоАП РФ при составлении протокола об административном правонарушении, рассмотрении дела об административном правонарушении должностными лицами Департамента устанавливается наличие всех элементов состава административного правонарушения (объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона).

Отмечаем, что в соответствии с пунктом 16.1 постановления Пленума Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 02.06.2004 № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» при рассмотрении дел об административных правонарушениях следует учитывать, что понятие вины юридических лиц раскрывается в части 2 статьи 2.1 КоАП РФ.

При этом в отличие от физических лиц в отношении юридических лиц КоАП РФ формы вины (статья 2.2 КоАП РФ) не выделяет. Следовательно, в тех случаях, когда в соответствующих статьях Особенной части КоАП РФ возможность привлечения к административной ответственности за административное правонарушение ставится в зависимость от формы вины, в отношении юридических лиц требуется лишь установление того, что у соответствующего лица имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых предусмотрена административная ответственность, но им не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1 КоАП РФ). Обстоятельства, указанные в части 1 или части 2 статьи 2.2 КоАП РФ, применительно к юридическим лицам установлению не подлежат.

4) В настоящее время административное наказание в виде административных штрафов по вышеуказанным статьям составляет от 3 000,00 руб. до 500 000,00 руб.

Вводя для юридических лиц административные штрафы, минимальные размеры которых составляют значительную сумму, федеральный законодатель, следуя конституционным требованиям индивидуализации административной ответственности и административного наказания, соразмерности возможных ограничений конституционных прав и свобод, обязан заботиться о том, чтобы их применение не влекло за собой избыточного использования административного принуждения, было сопоставимо с характером административного правонарушения, степенью вины нарушителя, наступившими последствиями и одновременно позволяло бы надлежащим образом учитывать реальное имущественное и финансовое положение привлекаемого к административной ответственности юридического лица.

Согласно частям 2.2 и 3.2 статьи 4.1 КоАП РФ при наличии исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, личностью и имущественным положением привлекаемого к административной ответственности физического лица либо имущественным и финансовым положением привлекаемого к административной ответственности юридического лица должностное лицо Департамента, рассматривающее дело, а также суд могут назначить наказание в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного соответствующей статьей КоАП РФ.

В соответствии со сложившейся практикой обжалования в Арбитражный суд Томской области постановлений Департамента о привлечении к административной ответственности снижение размера административного штрафа производится Судом в исключительных случаях и при наличии убедительных доказательств, исходя из принципов дифференцированности, соразмерности, справедливости административного наказания, индивидуализации ответственности за совершенное правонарушение.

Суды указывают, что рассматривая возможность снижения размера административного штрафа ниже низшего предела в каждом конкретном случае необходимо учитывать все имеющиеся элементы массива обстоятельств в совокупности в порядке статьи 65 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

5) В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 316-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» КоАП РФ дополнен статьей 4.1.1. В соответствии с данной статьей являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, а также их работникам за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 3.4 КоАП РФ.

При этом замена административного штрафа на предупреждение не предусмотрена при привлечении к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.5 и 19.8.1 КоАП РФ.

б) В силу статьи 2.9 КоАП РФ при малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

Малозначительным административным правонарушением является действие или бездействие, хотя формально и содержащее признаки состава административного правонарушения, но с учетом характера совершенного правонарушения и роли правонарушителя, размера вреда и тяжести наступивших последствий не представляющее существенного нарушения охраняемых общественных правоотношений (пункт 21 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

В пунктах 18, 18.1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.06.2004 № 10 указано, что при квалификации правонарушения в качестве малозначительного необходимо исходить из оценки конкретных обстоятельств его совершения. Малозначительность правонарушения имеет место при отсутствии существенной угрозы охраняемым общественным отношениям. Такие обстоятельства, как, например, личность и имущественное положение привлекаемого к ответственности лица, добровольное устранение последствий правонарушения, возмещение причиненного ущерба, не являются обстоятельствами, свидетельствующими о малозначительности правонарушения. Данные обстоятельства в силу частей 2 и 3 статьи 4.1 КоАП РФ учитываются при назначении административного наказания. Квалификация правонарушения как малозначительного может иметь место только в исключительных случаях и производится с учетом положений пункта 18 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 02.06.2004 № 10, применительно к обстоятельствам конкретного совершенного лицом деяния. При этом применение положений о малозначительности должно быть мотивировано.

При рассмотрении дел об административных правонарушениях привлекаемое юридическое лицо, должностное лицо вправе заявить о малозначительности деяния, применения соответствующих последствий, представить документы, свидетельствующие о том, что совершенное деяние является малозначительным.

## **II. Правоприменительная практика соблюдения обязательных требований**

1. Департаментом по итогам 2021 года выявлено 29 случаев нарушения регулируемые организациями обязательных требований законодательства при осуществлении регулируемой деятельности, наложены административные штрафы на сумму 1 220 000 рублей.

Наиболее часто встречающимися являются следующие нарушения:

1) Непредставление (несвоевременное представление) информации, обязательность представления которой предусмотрена действующим законодательством, представление заведомо недостоверных сведений (статья 19.7.1 КоАП РФ).

В соответствии с положениями действующего законодательства в сфере тарифного регулирования регулируемые организации, органы местного самоуправления обязаны в установленные сроки представлять в орган государственного регулирования цен (тарифов) необходимую и достоверную информацию, в том числе по соответствующему запросу органа государственного регулирования цен (тарифов).

В нарушение вышеуказанных императивных норм регулируемые организации и органы местного самоуправления не представляют в Департамент в установленные сроки требуемую информацию либо представляют заведомо недостоверные сведения.

Предоставление в Департамент недостоверных сведений влияет на размер затрат регулируемой организации и величину устанавливаемого тарифа, на возможность проведения уполномоченным государственным органом анализа расходов на предмет их достоверности и экономической обоснованности.

В 2021 году Департаментом привлечено к ответственности 12 юридических и должностных лиц в связи с непредставлением или несвоевременным представлением информации, обязательность представления которой предусмотрена действующим законодательством, представление заведомо недостоверных сведений, наложены штрафы на сумму 270 000 рублей. По сравнению с 2020 годом наблюдается снижение вышеуказанных нарушений с 30 случаев, сумма штрафов уменьшилась с 1 011 000 рублей.

2) Нарушение установленного порядка ценообразования (статья 14.6 КоАП РФ).

Согласно статье 14.6 КоАП РФ устанавливается ответственность за нарушение установленного порядка ценообразования.

В 2021 году Департаментом выявлено 10 случаев нарушения юридическими лицами установленного порядка ценообразования. По результатам рассмотрения материалов дел об административных правонарушениях Департаментом наложены административные штрафы на сумму 700 000 рублей.

Необходимо отметить, что в сравнении с 2020 годом наблюдается рост вышеуказанных нарушений с 6 случаев, а сумма штрафов выросла с 225 000 рублей.

При этом наиболее часто встречающимся нарушением является отсутствия у регулируемой организации раздельного учета.

В соответствии с частью 12 статьи 31 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» организации, осуществляющие горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, обязаны вести бухгалтерский учет и раздельный учет расходов и доходов по регулируемым видам деятельности в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядком ведения раздельного учета затрат по видам деятельности организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и единой системой классификации таких затрат, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Ведение раздельного учета осуществляется в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденным приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н.

В силу пункта 9 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» регулирование цен (тарифов) в сфере теплоснабжения основано на принципе обязательного раздельного учета организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, объема производства тепловой энергии, теплоносителя, доходов и расходов, связанных с производством, передачей и со сбытом тепловой энергии, теплоносителя.

Согласно пункту 10 Основ ценообразования в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 (далее – Основы ценообразования), регулируемые организации ведут раздельный учет объема тепловой энергии, теплоносителя, доходов и расходов по видам деятельности, в том числе, по производству тепловой энергии (мощности) не в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии, по передаче тепловой энергии и по сбыту тепловой энергии.

В пункте 11 Основ ценообразования установлено, что раздельный учет объема тепловой энергии, теплоносителя, доходов и расходов осуществляется регулируемой организацией с дифференциацией в том числе по системам теплоснабжения, субъектам Российской Федерации, а также по иным критериям в соответствии с единой системой классификации и раздельного

учета затрат относительно видов деятельности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, установленной федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов.

Единая система классификации и отдельного учета затрат относительно видов деятельности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций утверждена приказом Федеральной службы по тарифам от 12.04.2013 № 91.

Нарушение регулирующими организациями установленными нормами законодательства обязанности ведения отдельного учета затрат по видам деятельности влечет за собой, прежде всего, невозможность установления экономически обоснованных тарифов в регулируемых сферах деятельности. Невыполнение (нарушение) регулирующими организациями действующего законодательства способствует созданию объективных условий невозможности выполнения органом регулирования цен (тарифов) норм о запрете повторного учета одних и тех же расходов (затрат), относимых на разные регулируемые виды деятельности, при установлении цен (тарифов) на очередной период регулирования.

### 3) Нарушение стандартов раскрытия информации (статья 19.8.1 КоАП РФ).

Регулируемые организации, осуществляющие деятельность в сферах тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами обязаны раскрывать информацию, подлежащую свободному доступу, в порядке и сроки, установленные стандартами раскрытия информации. Исполнение требований закона о раскрытии информации обеспечивает прозрачность регулируемой деятельности для всех заинтересованных лиц, способствует соблюдению прав и законных интересов потребителей услуг.

Порядок, сроки раскрытия информации установлены следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральными законами от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»; от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»; от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

б) постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования», от 17.01.2013 № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения»; от 21.06.2016 № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами»;

в) приказами Федеральной службы по тарифам от 16.12.2014 № 2244-э; от 15.05.2013 № 129.

Вся необходимая информация по порядку и срокам раскрытия информации опубликована на официальном сайте Департамента (<http://rec.tomsk.gov.ru/standart.html>). На сайте Департамента опубликованы не только нормативные правовые акты, регулирующие порядок раскрытия информации, но и многочисленные разъяснения Департамента, шаблоны для заполнения информации.

Кроме того, в настоящее время разработаны формы раскрытия информации через Региональный сегмент данных ЕИАС на территории Томской области. Указанные шаблоны размещены на сайте Департамента в разделе «Официально» - «Стандарты раскрытия информации».

Несоблюдение стандартов раскрытия информации грубо нарушает не только нормы действующего законодательства, но и права и законные интересы потребителей соответствующих ресурсов, препятствует реализации возложенных на Департамент задач. За указанные нарушения статьей 19.8.1 КоАП РФ установлена административная ответственность как должностных, так и юридических лиц. При этом санкцией указанной статьи предусмотрен значительный размер штрафов (от 5 000 рублей до 20 000 рублей для должностных лиц, от 100 000 рублей до 500 000 рублей для юридических лиц).

В связи с ненадлежащим исполнением регулируемые организациями установленных требований Департаментом в 2020 году привлечено к административной ответственности 1 юридическое лицо и наблюдается отсутствие динамики в совершении указанных административных правонарушений в сравнении с 2020 годом (1 нарушение и наложен административный штраф на сумму 50 000 рублей).

С учетом большого количества совершаемых правонарушений, вызванных, в том числе, незнанием уполномоченными специалистами нормативных правовых актов, вышеуказанные правовые акты и содержащиеся в них требования необходимо изучить каждому руководителю и специалисту организации в целях соблюдения обязательных требований, недопущения их нарушения.

4) Уклонение от исполнения административного наказания (статья 20.25 КоАП РФ).

В соответствии с частью 1 статьи 32.2 КоАП РФ, административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

Согласно части 1 статьи 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы не уплаченного штрафа, но не менее одной тысячи рублей, либо административный арест на срок до пятнадцати суток, либо обязательные работы на срок до пятидесяти часов.

В связи с неуплатой административного штрафа в срок в 2021 году Департаментом составлено 4 протокола об административном правонарушении в отношении юридических лиц. В порядке статьи 23.1 КоАП РФ протоколы направлены для рассмотрения в Мировые суды Томского и Колпашевского районов. По результатам рассмотрения протоколов судами были приняты 2 решения о прекращении дел в связи с малозначительностью деяния (применены положения статьи 2.9 КоАП РФ) и по 2 делам на юридические лица наложены административные штрафы в размере 100 000 рублей.

5) Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении (статья 17.7 КоАП РФ).

Статьей 17.7 КоАП РФ предусмотрено, что умышленное невыполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, установленных федеральным законом, а равно законных требований следователя, дознавателя или должностного лица, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до трех тысяч рублей либо дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей либо административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

Должностным лицом Департамента в 2021 году были возбуждены 2 административных расследования в отношении юридических лиц. В рамках этих административных расследований у юридических лиц были истребованы документы об их деятельности, необходимые для принятия решения по делу. Вместе с тем, юридические лица истребуемые документы в установленный Департаментом срок не представили.

За невыполнение требований должностного лица Департамента, осуществляющего производство по делу об административном правонарушении, составлено 2 протокола об административном правонарушении в отношении юридических лиц. В порядке статьи 23.1 КоАП РФ протоколы направлены для рассмотрения в Мировые суды Томского и Верхнекетского районов. По результатам рассмотрения протоколов судами были приняты решения о наложении административных штрафов на юридических лиц в размере 100 000 рублей.

2. В 2021 году Департаментом проведена 1 плановая проверка, в результате которой нарушений не выявлено. Внеплановые проверки в 2021 году Департаментом не проводились.