



ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.08.2017

№ 25-р

Об утверждении

Порядка организации работы по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в рамках отдельного вида регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте тарифного регулирования Томской области

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», распоряжением Правительства РФ от 01.04.2016 № 559-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации на 2016 - 2017 годы»:

1. Утвердить Порядок организации работы по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в рамках отдельного вида регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте тарифного регулирования Томской области согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав рабочей группы по организации работы по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в рамках отдельного вида регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте тарифного регулирования Томской области согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник департамента

М.Д.Вагина

Порядок

организации работы по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в рамках отдельного вида регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте тарифного регулирования Томской области

Общие положения

1. Порядок организации работы по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в рамках отдельного вида регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте тарифного регулирования Томской области (далее – Порядок) разработан с целью оказания методической помощи при организации работы в Департаменте тарифного регулирования Томской области (далее – Департамент) по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) (далее – Перечень правовых актов) в Департаменте.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

хозяйствующие субъекты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но осуществляющие профессиональную приносящую доход деятельность в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации, лицензии или в силу членства в саморегулируемой организации, в отношении которых Управлением федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора), физические лица, обратившиеся в уполномоченный государственный орган с заявлением о присвоении одного из вышеуказанных статусов, а также государственные органы и органы местного самоуправления при осуществлении ими вне рамок своих властных полномочий обычной хозяйственной деятельности (в части соблюдения обязательных требований, предъявляемых к организациям независимо от их ведомственной принадлежности;

обязательные требования – требования к деятельности хозяйствующих субъектов используемым ими производственным объектам, к их персоналу, а также к производимой и (или) реализуемой хозяйствующими субъектами продукции (выполняемым работам, предоставляемым услугам), имеющие обязательный характер и установленные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и нормативными документами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области.

3. Перечень правовых актов разрабатывается по отношению к отдельному виду регионального государственного контроля (надзора). Разработка Перечня правовых актов осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4. Разработка Перечня правовых актов осуществляется в следующих целях:

а) актуализация информации о действующих и применяемых Департаментом при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) обязательных требованиях;

б) систематизация практики государственного контроля (надзора) в части приведения к единообразному пониманию предмета соответствующего вида государственного контроля (надзора) и массива обязательных требований, подлежащих проверке;

в) обеспечение доступности информации об обязательных требованиях для хозяйствующих субъектов, деятельность которых подлежит региональному государственному контролю (надзору).

5. Разработка и дальнейшее ведение Перечня правовых актов позволит решить следующие задачи:

а) постоянный учет выявленных и вновь принимаемых актов, устанавливающих обязательные требования в сфере деятельности Департамента;

б) размещение в открытом доступе Перечня правовых актов, обеспечение открытости и доступности для хозяйствующих субъектов текстов актов, включенных в Перечень правовых актов.

6. При разработке и последующем применении Перечня правовых актов рекомендуется придерживаться следующих принципов:

а) обеспечение полноты Перечня правовых актов, включающего в себя весь массив фактически применяемых и контролируемых обязательных требований при осуществлении соответствующего вида регионального государственного контроля (надзора);

б) обеспечение фактического применения Перечня правовых актов должностными лицами Департамента при планировании и проведении мероприятий по контролю;

в) обеспечение актуальности Перечня правовых актов после его разработки и утверждения посредством своевременного внесения в него изменений и дополнений в связи с вновь выявленными обязательными требованиями или изменениями нормативного правового регулирования;

г) обеспечение доступности Перечня правовых актов, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» (далее – сайт Департамента).

7. Перечень правовых актов утверждается приказом начальника Департамента.

Содержание Перечня правовых актов

8. В Перечень правовых актов включаются любые акты, которыми устанавливаются обязательные требования, соблюдение которых подлежит проверке при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), в том числе:

а) федеральные законы;

б) указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти;

г) законы и иные нормативные правовые акты Томской области.

9. В Перечень правовых актов включаются все акты, в которых определены обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному контролю (надзору) Департаментом, в том числе акты, утвержденные иными органами власти.

10. В Перечень правовых актов включаются только те акты, которые фактически применяются Департаментом при проведении мероприятий по контролю в текущей практике. Не включаются в Перечень правовых актов, акты, формально относящиеся к сфере ведения Департамента, в том числе нормативные документы с неясным правовым статусом, информация об отмене или прекращении действия которых отсутствует, если в отношении указанных актов сложилась практика их неприменения при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

11. Если в акт, подлежащий включению в Перечень правовых актов, включены обязательные требования, составляющие предмет проверки при осуществлении различных видов регионального государственного контроля (надзора), то в отношении такого акта рекомендуется указывать ссылки на внутренние структурные единицы акта, которыми устанавливаются обязательные требования по соответствующему виду регионального государственного контроля (надзора).

12. Типовая форма Перечня правовых актов приведена в приложении к Порядку.

Организация работы по составлению и ведению Перечня правовых актов

13. Работа Департамента по составлению Перечня правовых актов заключается в первичной разработке Перечня правовых актов и в дальнейшем поддержании его в актуальном состоянии.

14. Первичную разработку Перечня правовых актов рекомендуется проводить в соответствии со следующими этапами:

- а) подготовительный этап;
- б) аналитический этап;
- в) этап апробации;
- г) общественное обсуждение проекта Перечня правовых актов;
- д) утверждение Перечня правовых актов.

15. В рамках подготовительного этапа принимается правовой акт Департамента о разработке Перечня правовых актов.

16. В правовом акте в обязательном порядке указываются:

а) заместитель начальника Департамента, курирующий разработку Перечня правовых актов и являющийся председателем рабочей группы по разработке Перечня правовых актов;

б) персональный состав рабочей группы по разработке Перечня правовых актов (далее также - рабочая группа).

17. В состав рабочей группы рекомендуется включать:

- а) представителей Департамента, ответственных за правовую работу;
- б) представителей Департамента, ответственных за реализацию полномочий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора);
- в) представителей общественного совета Департамента.

18. Информация о начале разработки Департаментом Перечня правовых актов раскрывается для всеобщего сведения путем размещения на сайте Департамента.

19. В рамках аналитического этапа Департамент проводит работу по выявлению актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю. Аналитический этап организуется и проводится рабочей группой.

20. Для составления первоначальной версии Перечня правовых актов используются следующие источники информации:

а) нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе выявленные посредством их поиска в справочно-правовых системах;

б) акты, содержащие обязательные требования, применяемые подразделениями Департамента, непосредственно осуществляющими мероприятия по контролю;

в) выборочное или сплошное изучение материалов проверок, актов проверок, выданных предписаний, а также материалов дел об административных правонарушениях за определенный период.

21. В отношении выявленных актов, содержащих проверяемые обязательные требования с неясным правовым статусом, информация об отмене или прекращении действия которых отсутствует, и правоприменительная практика которых является несистематичной, Департаментом проводится правовая экспертиза.

22. Выявленные акты, содержащие обязательные требования формируются в перечень по форме приложения к Порядку в соответствии со следующей структурой:

а) федеральные законы;

б) указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

г) законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

23. Разделы и подразделы Перечня правовых актов делятся на дополнительные структурные единицы в целях необходимости учета специфики отдельных направлений осуществления вида регионального государственного контроля (надзора) и (или) специфики отдельных объектов регионального государственного контроля (надзора)).

24. В отношении каждого акта, включаемого в Перечень правовых актов, рекомендуется приводить краткое описание круга лиц и (или) перечня производственных объектов, в отношении которых устанавливаются соответствующие обязательные требования.

25. Подготовленную версию Перечня правовых актов рекомендуется рассмотреть на заседании рабочей группы. Члены рабочей группы могут принять решение о направлении Перечня правовых актов на доработку или об одобрении проекта Перечня правовых актов протокольным решением.

26. Одобренный рабочей группой проект Перечня правовых актов направляется начальнику Департамента для принятия им решения о направлении Перечня правовых актов на апробацию в структурные подразделения Департамента, осуществляющие мероприятия по контролю.

27. Этап апробации начинается с момента принятия решения начальником Департамента о направлении проекта Перечня правовых актов на апробацию в структурные подразделения Департамента, осуществляющие мероприятия по контролю.

28. Начальник Департамента может принять решение об отсутствии необходимости проведения апробации проекта Перечня правовых актов. В этом случае данный этап разработки Перечня правовых актов не проводится.

29. Апробацию проекта Перечня правовых актов рекомендуется проводить в срок не более одного месяца. Апробация проводится путем ознакомления практикующих работников с проектом Перечня правовых актов и применением его в конкретных текущих проверочных мероприятиях.

30. Подразделениям Департамента, осуществляющим мероприятия по контролю, рекомендуется сформировать отзывы на проект Перечня правовых актов и дать предложения о его изменении (дополнении).

31. Этап апробации завершается после утверждения на заседании рабочей группы протокола об итогах апробации и сводной таблицы замечаний подразделений Департамента, осуществляющих мероприятия по контролю, с заключением о целесообразности учета таких замечаний и предложений. При необходимости в проект Перечня правовых актов вносятся изменения и дополнения.

32. Проект Перечня правовых актов размещается на сайте Департамента, с возможностью направления пользователями сайта Департамента своих комментариев и предложений в Департамент.

33. Срок направления комментариев и предложений на проект Перечня правовых актов составляет не менее 15 календарных дней.

34. Этап общественного обсуждения проекта Перечня правовых актов проводится одновременно с этапом апробации.

35. Этап общественного обсуждения проекта Перечня правовых актов завершается после утверждения на заседании рабочей группы протокола об итогах общественного обсуждения и сводной таблицы поступивших замечаний и предложений с заключением о целесообразности учета таких замечаний и предложений. При необходимости в проект Перечня правовых актов вносятся изменения и дополнения.

Утверждение Перечня правовых актов

36. После завершения этапа апробации (при его проведении) и этапа общественного обсуждения проекта Перечня правовых актов рабочая группа одобряет окончательную версию проекта Перечня правовых актов и направляет ее начальнику Департамента.

37. По результатам рассмотрения начальник Департамента утверждает Перечень правовых актов приказом или отправляет его на доработку.

Размещение Перечня правовых актов на сайте Департамента

38. Утвержденный Перечень правовых актов размещается на сайте Департамента.

39. При размещении Перечня правовых актов на сайте Департамента:

а) создается специальная страница, имеющая собственное наименование «Перечень обязательных требований»;

б) на страницах, посвященных вопросам осуществления регионального государственного контроля (надзора) располагаются гиперссылки, обеспечивающие доступ на специальную страницу с названием «Перечень обязательных требований»;

в) на специальной странице «Перечень обязательных требований» обеспечивается доступность перечней актов, содержащих обязательные требования, по отношению ко

всем видам регионального государственного контроля (надзора), которые осуществляет Департамент;

г) перечни актов, содержащих обязательные требования, размещаются для просмотра в формате html, а также в форматах, доступных для скачивания и пригодных для обработки в текстовых редакторах;

д) в открывающихся перечнях актов, содержащих обязательные требования, наименования актов должны содержать гиперссылки на полные тексты актов, которые включены в перечень. Открытие такой гиперссылки осуществляет доступ к полному тексту соответствующего акта для просмотра в формате html, а также в форматах, доступных для скачивания и пригодных для обработки в текстовых редакторах. Данная рекомендация может быть учтена посредством перенаправления пользователя сайта к тексту соответствующего акта, размещенного на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). В случае, если обязательные требования устанавливаются незначительной частью акта, включенного в Перечень правовых актов допускается обеспечивать доступ к содержанию проверяемых требований путем размещения выписок из соответствующих актов;

е) при включении в Перечень правовых актов значительного количества таких актов, на специальной странице «Перечень обязательных требований» размещаются поисковые средства, позволяющие проводить контекстный поиск актов, содержащих обязательные требования, и их содержания, а также поиск по реквизитам и наименованиям лиц и производственных объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

ж) на специальной странице «Перечень обязательных требований» следует разместить контакты обратной связи для направления пользователями сайта обращений, связанных с содержанием, ведением и применением Перечня правовых актов.

Ведение Перечня правовых актов и поддержание его в актуальном состоянии

40. Порядок ведения Перечня правовых актов определяет осуществление следующих функций:

а) проведение мониторинга и обобщение практики фактического применения Перечня правовых актов подразделениями Департамента и его должностными лицами при планировании и проведении мероприятий по контролю;

б) обеспечение размещения на сайте Департамента Перечня правовых актов и поддержание его в актуальном состоянии, а также обеспечение размещения на сайте информационных материалов и разъяснений, связанных с применением Перечня правовых актов;

в) проведение мониторинга изменений актов, включенных в Перечень правовых актов, в том числе отслеживание фактов признания их утратившими силу;

г) подготовка предложений о внесении изменений в Перечень правовых актов, в том числе в связи с принятием или выявлением новых актов, устанавливающих обязательные требования;

д) разработка предложений о необходимости отмены отдельных актов, содержащих обязательные требования или о необходимости их актуализации.

41. Порядком ведения Перечня правовых актов также предусматривается:

а) предельный срок, в течение которого должны быть внесены изменения в Перечень правовых актов с момента отмены, изменения актов, включенных в такой перечень, или с момента принятия или выявления новых актов, устанавливающих обязательные требования, составляет не более 30 рабочих дней;

б) предельный срок актуализации размещенного на сайте Департамента Перечня правовых актов с момента его изменения составляет не более 15 рабочих дней.

42. Внесение изменений в Перечень правовых актов осуществляется в оперативном порядке без прохождения этапов, предусмотренных пунктом 14 Порядка.

Приложение к Порядку организации работы по составлению перечня правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в рамках отдельного вида регионального государственного контроля (надзора) в Департаменте тарифного регулирования Томской области

Типовая форма
перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении вида регионального государственного контроля (надзора)

Департамент тарифного регулирования Томской области

Перечень актов,
содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

Раздел 1. Федеральные законы

№	Наименование и реквизиты акта	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.			
2.			

Раздел 2. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
---	--------------------------------------	-------------------------	--	---

1.				
2.				

Раздел 3. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти и нормативные документы федеральных органов исполнительной власти

№	Наименование документа (обозначение)	Сведения об утверждении	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.				
2.				

Раздел 4. Законы и иные нормативные правовые акты Томской области

№	Наименование документа (обозначение) и его реквизиты	Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования	Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю
1.			
2.			

Состав рабочей группы
по организации работы по составлению перечня правовых актов
и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение
которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному
контролю (надзору) в рамках отдельного вида регионального
государственного контроля (надзора)
в Департаменте тарифного регулирования Томской области

Касьянова Оксана Николаевна –	заместитель начальника Департамента тарифного регулирования Томской области, председатель рабочей группы;
Блажко Марина Владимировна –	председатель комитета регулирования тарифов в сфере водоснабжения и обращения с отходами, член рабочей группы;
Пивнева Марина Геннадьевна –	председатель комитета регулирования естественных монополий, член рабочей группы;
Кулешов Григорий Константинович –	председатель комитета информационной работы и регулирования цен (тарифов) социально значимых товаров и услуг, секретарь рабочей группы;
Плотников Сергей Константинович –	председатель комитета по организационно-правовой работе, член рабочей группы;
Кровельщикова Валерия Владимировна –	доцент кафедры конституционного и международного права ЮИ ТГУ, член рабочей группы.

