



ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«09» ОКТАБРЯ 2017 года

№ 15-п

О мероприятиях по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166, пунктами 30-32 Административного регламента осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов), утвержденного приказом Департамента тарифного регулирования Томской области от 28.08.2017 № 12-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оформления задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также результатов таких мероприятий согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Государственным гражданским служащим Департамента тарифного регулирования Томской области проводить мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на основании задания, выдаваемого в порядке, установленном настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

М.Д.Вагина

Порядок оформления задания на проведение мероприятий
по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями, а также результатов таких мероприятий

1. Порядок оформления задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, а также результатов таких мероприятий (далее – Порядок) устанавливает порядок оформления задания на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Задание), а также результатов таких мероприятий.

2. Задание оформляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3. В Задании указываются:

1) дата выдачи Задания;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер налогоплательщика, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (в случае если мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводится в отношении конкретного юридического лица или индивидуального предпринимателя);

3) категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, в отношении которых проводится мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (в случае если мероприятие по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями проводится в отношении определенной категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей);

4) сроки проведения мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

5) вид и форма мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

6) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц Департамента тарифного регулирования Томской области, уполномоченных на проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

7) срок составления отчета о проведении мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица Департамента тарифного регулирования Томской области, выдавшего задание на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

4. Задание выдается начальником или заместителем начальника Департамента

тарифного регулирования Томской области.

5. Задания учитываются в «Журнале учета заданий на проведение мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями», который ведет комитет по организационно-правовой работе Департамента тарифного регулирования Томской области в виде электронной таблицы в программе Microsoft Excel по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

6. По результатам выполнения Задания должностным лицом Департамента тарифного регулирования Томской области, уполномоченным на осуществление мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, составляется отчет по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

7. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», начальник или заместитель начальника Департамента тарифного регулирования Томской области направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Департамент тарифного регулирования Томской области.

8. В соответствии с пунктом 7 Порядка предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется в случае, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

Приложение № 1
к Порядку оформления задания на
проведение мероприятий по
контролю (надзору) без
взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями, а также
результатов таких мероприятий

Задание
на проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

_____ г.

№ _____

На основании статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» поручаю:

1.

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

провести

(вид и форма мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

2. В отношении

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер/основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя либо категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

3. Срок проведения мероприятия по контролю: с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

4. Срок составления отчета о мероприятии по контролю: _____ 20__ г.

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Приложение № 2
к Порядку оформления задания на
проведение мероприятий по
контролю (надзору) без
взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями, а также
результатов таких мероприятий

Журнал учета заданий на проведение мероприятий по контролю (надзора) без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

№ пп	Номер, дата выдачи задания	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо категория юридических лиц или индивидуальных предпринимателей	Индивидуальный номер налогоплательщика	Основной государственный регистрационный номер/основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должность, подпись лица, которому выдано задание	Срок проведения мероприятия	Вид мероприятия	Сведения о результатах мероприятия по контролю
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Порядку
оформления задания на проведение
мероприятий по контролю
(надзору) без взаимодействия с
юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями,
а также результатов
таких мероприятий

Отчет
о проведении мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

_____ 20__ г.

№ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, уполномоченного на осуществление
мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями)

на основании _____

(номер и дата задания на проведение мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с
юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

в отношении _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный
регистрационный номер/основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя либо категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

проведено мероприятие по контролю: _____

(вид и форма мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями)

В результате мероприятия по контролю (надзору) без взаимодействия с юридическими
лицами, индивидуальными предпринимателями выявлены (не выявлены) нарушения
обязательных требований: _____

Меры, принятые по пресечению нарушений обязательных требований: _____

(должность лица,
проводившего мероприятия
по контролю (надзору)

подпись

фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Департамент тарифного регулирования Томской области

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

_____ г. № _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

_____ (должность лица, уполномоченного на осуществление мероприятия по контролю)

проведены мероприятия по контролю _____
(указывается, какие мероприятия проведены)

В отношении _____
(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный
регистрационный номер/основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя)

_____ (указываются обязательные требования, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы,
предусматривающие указанные требования)

В результате мероприятий по контролю установлено, что _____

_____ (информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят
или могут привести к нарушению обязательных требований)

На основании изложенного, руководствуясь статьями 8.2 и 8.3 Федерального
закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля
(надзора) и муниципального контроля»

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

_____ (наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный
регистрационный номер/основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя)

о недопустимости указанных нарушений действующего законодательства.

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Принять _____

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер/основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)

меры по обеспечению соблюдения обязательных требований законодательства, а именно:

_____ (меры, которые должно принять лицо, которому выдано предостережение)

2. Направить в срок до ____ 2017 года уведомление об исполнении настоящего предостережения в Департамент тарифного регулирования Томской области.

Требования к содержанию уведомления об исполнении предостережения и к порядку его направления установлены пунктами 12 и 13 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166.

Уведомление об исполнении предостережения, а также возражения (при их наличии) могут быть направлены в бумажном виде почтовым отправлением на адрес: 634041, г. Томск, пр. Кирова, 41 либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты: dtr@tomsk.gov.ru.

(должность лица,
выдавшего
предостережение)

подпись

фамилия, имя, отчество (при
наличии)