



ДЕПАРТАМЕНТ ТАРИФНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

634041, г. Томск, пр. Кирова, д.41, тел. (3822) 560-373, факс (3822) 560-373, email: [dtr@tomsk.gov.ru](mailto:dtr@tomsk.gov.ru)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 ЯНВ 2016

№ 01-п

Об утверждении Порядка осуществления Департаментом тарифного регулирования Томской области контроля за осуществлением переданных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам органами местного самоуправления

В соответствии с Законом Томской области от 18.03.2003 № 36-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Томской области отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам», во исполнение постановления Администрации Томской области от 24.06.2009 №109а «Об утверждении Порядка расходования местными бюджетами субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам»:

1. Утвердить Порядок осуществления Департаментом тарифного регулирования Томской области контроля за осуществлением переданных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам органами местного самоуправления согласно приложению.

2. Заместителю председателя комитета регулирования цен (тарифов) социально-значимых товаров и услуг обеспечить сбор отчетности и составление сводного отчета по выполнению органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере регулирования тарифов на перевозку пассажиров и багажа за отчетный период.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Департамента

М.Д.Вагина

Порядок  
осуществления Департаментом тарифного регулирования Томской области  
контроля за осуществлением переданных полномочий по регулированию тарифов  
на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме  
железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным  
муниципальным маршрутам органами местного самоуправления

1. Настоящий Порядок осуществления Департаментом тарифного регулирования Томской области контроля за осуществлением переданных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам органами местного самоуправления (далее – Порядок) определяет правила осуществления Департаментом тарифного регулирования Томской области (далее – Департамент) контроля за осуществлением переданных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам (далее – государственные полномочия) органами местного самоуправления путем:

- сбора отчетов органов местного самоуправления по вопросам реализации переданных государственных полномочий и отчетов о целевом использовании субвенций из областного бюджета на осуществление государственных полномочий;

- истребования и получения необходимой информации и документов, связанных с осуществлением государственных полномочий.

2. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Томской области, осуществляющие государственные полномочия, предоставляют в Департамент отчет о расходовании субвенции на осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам (далее – отчет о расходовании субвенции) за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и год.

Отчеты о расходовании субвенции за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев предоставляются в Департамент в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом по форме 1, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в виде сканированного изображения отчета о расходовании субвенций, направляемый на адрес электронной почты ДТР Томской области [dtr@tomsk.gov.ru](mailto:dtr@tomsk.gov.ru) с последующим предоставлением оригинала в адрес Департамента в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Годовой отчет о расходовании субвенции предоставляется в Департамент в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом по форме 1, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в виде сканированного изображения отчета о расходовании субвенций, направляемый на адрес электронной почты [dtr@tomsk.gov.ru](mailto:dtr@tomsk.gov.ru) с последующим предоставлением оригинала в адрес Департамента в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом.

3. Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Томской области, осуществляющие государственные полномочия ежегодно предоставляют отчет о целевом использовании субвенций из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском,

пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом в Департамент по форме 2, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ежегодно органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Томской области, осуществляющие государственные полномочия предоставляют отчет о работе муниципального образования по осуществлению отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам и расходовании субвенции), в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом в Департамент по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субвенции подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. В случае если неиспользованный остаток субвенций не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определяемом Департаментом финансов Томской области с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Департамент оказывает консультативную и методическую помощь по вопросам осуществления государственных полномочий, изучает, обобщает и распространяет опыт органов местного самоуправления, учитывает предложения органов местного самоуправления по вопросам реализации государственных полномочий.

## ОТЧЕТЫ

о расходовании субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам

Форма 1

### Отчет

о расходовании субвенции на осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам

за \_\_\_\_\_ Г.  
(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_  
(1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год)

Срок предоставления: \_\_\_\_\_  
(за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, за год - до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом)

Единица измерения: рубли

Наименование показателя	Остаток средств на начало отчетного периода (на начало года)	Поступило субвенции за отчетный период	Кассовый расход за отчетный период (целевое использование субвенции)	Возвращено неиспользованных средств прошлых лет	Восстановлено остатков прошлых лет	Возвращено неиспользованных средств отчетного года	Остаток средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Субвенция на осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам							

\*округление до второго знака после запятой

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о работе муниципального образования по осуществлению отдельных государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозке пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском, пригородном и междугородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам и расходовании субвенции

за \_\_\_\_\_ год

Наименование муниципального образования \_\_\_\_\_  
Периодичность: годовая \_\_\_\_\_

Срок предоставления: до 30 числа месяца, следующего за отчетным годом

1. Нормативный правовой акт (вид, дата, номер, наименование акта), принятый органом местного самоуправления по регулированию тарифов на перевозке пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам в отчетном периоде:  
\_\_\_\_\_
2. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления (вид, дата, номер, наименование акта), устанавливающий порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по перевозке пассажиров автомобильным общественным транспортом на муниципальных маршрутах на территории муниципального образования:  
\_\_\_\_\_
3. Нормативный правовой акт органа местного самоуправления (вид, дата, номер, наименование акта), являющийся основанием для расходования субвенции на осуществление государственных полномочий по регулированию тарифов на перевозке пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта (кроме железнодорожного транспорта) по городским, пригородным и междугородным муниципальным маршрутам:  
\_\_\_\_\_
4. Тарифные решения (нормативно правовые акты) муниципального образования по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам всеми видами общественного транспорта, отмененные в судебном порядке в отчетном году (с пояснениями о сложившейся ситуации с отменой тарифного решения). При отсутствии отмененных в судебном порядке решений указать в отчете – «ОТСУТСТВУЕТ»:  
\_\_\_\_\_

5. Перечень должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющих переданные государственные полномочия в сфере государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа (Ф.И.О., должность, контактный телефон) в отчетном периоде

6. Информация о перевозке пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах, регулируемых органами местного самоуправления в целях осуществления государственных полномочий:

Номер п/п	Номер маршрута	Наименование маршрута	Утвержденная стоимость проезда, рублей или рублей за пассажира-километр	Вид транспортного средства (МАЗ, ПАЗ, НЕФАЗ, ГАЗ и т.п.)	Перевозчик (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель)	Дата, номер договора на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа	Протяженность маршрута в одну сторону, км	Количество выполненных рейсов в отчетном году (ед.)	Общая (максимальная) вместимость каждого вида транспорта средства (пас.) *
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*указывается в соответствии с учетом, либо паспортом транспортного средства  
Приложения\*:

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\* К отчету должны быть приложены копии нормативно-правовых актов указанных в п. 1-3 Отчета